**企业数字化管理综合实践课程项目**

**招 标 文 件**

**招标编号：BMCC-ZC23-0249**

****

**北京明德致信咨询有限公司**

**2023年5月**

目录

[第一章 投标邀请 4](#_Toc135744166)

[第二章 投标人须知资料表 7](#_Toc135744167)

[第三章 投标人须知 10](#_Toc135744168)

[一、说明 10](#_Toc135744169)

[1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人 10](#_Toc135744170)

[2. 资金来源 12](#_Toc135744171)

[3. 投标费用 12](#_Toc135744172)

[二、招标文件 12](#_Toc135744173)

[4. 招标文件构成 12](#_Toc135744174)

[5. 投标人要求对招标文件的澄清 12](#_Toc135744175)

[6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改 13](#_Toc135744176)

[三、投标文件的编制 13](#_Toc135744177)

[7. 投标文件编制的原则 13](#_Toc135744178)

[8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用 13](#_Toc135744179)

[9. 投标文件构成 13](#_Toc135744180)

[10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件 14](#_Toc135744181)

[11. 投标报价 15](#_Toc135744182)

[12. 投标保证金 15](#_Toc135744183)

[13. 投标有效期 16](#_Toc135744184)

[14. 投标文件的签署与规定 16](#_Toc135744185)

[四、投标文件的递交 17](#_Toc135744186)

[15. 投标文件的装订、密封及递交 17](#_Toc135744187)

[16. 投标截止期 17](#_Toc135744188)

[17. 投标文件的修改与撤回 18](#_Toc135744189)

[五、开标及评标 18](#_Toc135744190)

[18. 开标 18](#_Toc135744191)

[19. 评标委员会和评标方法 19](#_Toc135744192)

[20. 投标文件的初审 19](#_Toc135744193)

[21. 投标文件的澄清 21](#_Toc135744194)

[22. 评标 22](#_Toc135744195)

[23. 评标过程及保密原则 22](#_Toc135744196)

[六、确定中标 23](#_Toc135744197)

[24. 中标人的确定标准 23](#_Toc135744198)

[25. 中标通知书 23](#_Toc135744199)

[26. 签订合同 23](#_Toc135744200)

[27. 履约保证金 24](#_Toc135744201)

[七、中标服务费 24](#_Toc135744202)

[28. 中标服务费 24](#_Toc135744203)

[八、质疑 24](#_Toc135744204)

[九、履约验收 25](#_Toc135744205)

[30.履约验收 25](#_Toc135744206)

[十、其它 25](#_Toc135744207)

[第四章 项目需求 27](#_Toc135744208)

[01包：企业数字化管理综合实践平台 27](#_Toc135744209)

[一、项目目标： 27](#_Toc135744210)

[二、货物内容和数量 27](#_Toc135744211)

[三、技术指标要求 27](#_Toc135744212)

[四、商务要求： 36](#_Toc135744213)

[02包：创业之星升级续费（授权使用费） 38](#_Toc135744214)

[一、项目目标： 38](#_Toc135744215)

[二、服务内容和数量 38](#_Toc135744216)

[三、技术指标要求 38](#_Toc135744217)

[四、 商务要求 47](#_Toc135744218)

[03包：国际结算实训系统（授权使用费） 48](#_Toc135744219)

[一、项目目标： 48](#_Toc135744220)

[二、服务内容和数量 48](#_Toc135744221)

[三、技术指标要求 48](#_Toc135744222)

[四、商务要求： 55](#_Toc135744223)

[第五章 评标办法及评分标准 56](#_Toc135744224)

[01包评分标准： 57](#_Toc135744225)

[02包评分标准： 61](#_Toc135744226)

[03包评分标准： 64](#_Toc135744227)

[第六章 采购合同格式 72](#_Toc135744228)

[01包采购合同： 72](#_Toc135744229)

[合同特殊条款 73](#_Toc135744230)

[合同一般条款 75](#_Toc135744231)

[合同书 85](#_Toc135744232)

[02、03包采购合同： 87](#_Toc135744233)

[第七章 投标文件格式 91](#_Toc135744234)

[1.投 标 书 91](#_Toc135744235)

[2.开标一览表 93](#_Toc135744236)

[3.投标分项报价表 94](#_Toc135744237)

[4.货物说明一览表 96](#_Toc135744238)

[5.技术规格偏离表 97](#_Toc135744239)

[6.商务条款偏离表 98](#_Toc135744240)

[7.资格证明文件 99](#_Toc135744241)

[8.业绩案例一览表 104](#_Toc135744242)

[9.投标保证金 105](#_Toc135744243)

[10.中标服务费承诺书 106](#_Toc135744244)

[11.与采购项目的关系申明 107](#_Toc135744245)

[12.与投标单位存在关联关系的单位情况说明 108](#_Toc135744246)

[13.供应商企业类型声明函 110](#_Toc135744247)

[14.拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用） 113](#_Toc135744248)

[15.主要技术方案的详细说明 114](#_Toc135744249)

[16.招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件 115](#_Toc135744250)

# 第一章 投标邀请

**一、项目基本情况**

项目编号：BMCC-ZC23-0249

项目名称：企业数字化管理综合实践课程项目

预算金额：人民币85万元

采购需求：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | 名称 | 分包预算金额  (万元) | 是否接受进口 | 简要技术需求或服务要求 |
| **01** | 企业数字化管理综合实践平台 | 37 | 否 | 详见招标文件第四章项目需求 |
| **02** | 创业之星升级续费（授权使用费） | 18.8 | 否 | 详见招标文件第四章项目需求 |
| **03** | 国际结算实训系统（授权使用费） | 29.2 | 否 | 详见招标文件第四章项目需求 |

合同履行期限：详见各分包要求。

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：投标人必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人；

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

时间：2023年5月23日至2023年5月30日，每天9:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：线上邮箱报名（具体方式详见“其他补充事宜”）

方式：本项目不接受现场购买，只接受电汇或网银购买标书（注：汇款时必须备注BMCC-ZC23-0249/01或02或03包报名费，电汇或网银须于“获取采购文件截止时间”前到账）（具体方式详见“其他补充事宜）

售价：人民币500元/包，售后不退。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

投标截止时间、开标时间：2023年6月13日09:30

地点：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座17层1706第一会议室。（提示：楼层较高，请供应商预留递交文件时间提前到场）。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.详细报名及获取比选（采购）文件方式，请完整阅读以下全部内容：

（1）供应商须登录北京明德致信咨询有限公司官网（http://www.zbbmcc.com）点击右上角“项目报名”选择本项目编号“BMCC-ZC23-0249/01或02或03包”完整填写报名信息并上传报名费转账凭证提交报名申请（如采购文件要求提供其他报名材料，须一并上传，未明确要求的默认不需要）。报名审核结果会在1个工作日内以短信形式发送至报名联系人手机，请留意查收。超过1个工作日未收到审核结果通知，可拨打010-82370045进行咨询。

（2）银行账户信息，电汇购买比选（采购）文件、投标保证金及中标（成交）服务费收取的唯一账户：

汇款或转账时请务必附言“项目编号+用途”，例如：BMCC-ZC23-0249/01或02或03包标书款或保证金。

公司名称：北京明德致信咨询有限公司

开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行

账 号：0200 0062 1920 0492 968

（3）比选（采购）文件的获取：

①电子版：北京明德致信咨询有限公司官网“比选（采购）公告”频道：http://www.zbbmcc.com/node/119。无需注册，按项目名称或编号查找对应项目，点击标题下红色“下载”按钮即可免费下载；

②纸质版：若需纸质版比选（采购）文件请在报名信息中注明，须加收快递费100元。

2.问题咨询联系方式的说明：

（1）有关比选（采购）文件购买、中标（成交）通知书领取及服务费发票、保证金交纳及退还事宜的联系电话：（010）8237 0045；

（2）有关比选（采购）文件技术部分的问题咨询：请拨打公告“项目联系方式”中项目负责人的手机号码。

3.本项目的公告发布媒介：中国政府采购网和北京联合大学官网发布。对其他网站转发本公告可能引起的信息误导、造成供应商的经济或其他损失的，采购人及采购代理不负任何责任。

4. 响应文件请于投标当日响应文件递交截止时间之前递交至投标地点，逾期递交的文件恕不接收。

5. 评标方法：综合评分法

6.采购项目需要落实的政府采购政策：政府采购促进中小企业发展；政府采购支持监狱企业发展；政府采购促进残疾人就业；节能产品、环境标志产品等。

7. 凡对本次招标提出询问及质疑，请与北京明德致信咨询有限公司联系。因项目经理外出开标等原因，请优先通过电子邮箱66235012@qq.com联系。如需质疑，质疑函请采用政府采购供应商质疑函范本格式，以书面形式一次性提交。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：北京联合大学

地 址：北京市朝阳区北四环东路97号

联系方式：孔老师010-64900097

2.采购代理机构信息

名 称：北京明德致信咨询有限公司

地 　址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座17层09室

联系方式：刘佳、朱晨钰、吕绍山，010-82370045、13801046291

3.项目联系方式

项目联系人：刘佳、朱晨钰、吕绍山

电 话：010-82370045

# 第二章 投标人须知资料表

本表是关于第三章投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内容** |
| 1.1 | 采购人：北京联合大学  地址：北京市朝阳区北四环东路97号  联系方式：孔老师010--64900097 |
| 1．2 | 采购代理机构：北京明德致信咨询有限公司  地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座17层09室  电话：刘佳、朱晨钰、吕绍山010-82370045、13801046291 |
| 1.3.3 | 是否接受联合体投标：否 |
| 1.3.5 | 本项目不接受进口产品。 |
| 1.3.6 | 是否为专门面向中小企业或小型、微型企业采购：否 |
| 2.1 | 财政性资金。本项目预算金额85万元。 |
| 9.1.6 | 对于资格证明文件的要求：  （1）三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；  注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。  （2）法定代表人本人参与投标的需提供法定代表人身份证明书及其身份证复印件；非法定代表人本人参与投标的，需提供法定代表人委托授权书及被委托人的身份证复印件（须加盖本单位公章）（格式见第九章）  （3）投标人资格声明（须加盖投标人公章）  （4）招标文件要求或投标人认为必要的其他资格证明文件（复印件，须加盖投标人公章） |
| 12.1 | **投标保证金：01包：人民币6000元整；02包：人民币3000元整；03包：人民币4500元整；**  **递交截止时间：同投标截止时间。**  交纳投标保证金形式：电汇、支票、保函、政府采购投标担保函等非现金形式  公司名称：北京明德致信咨询有限公司  开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行  账 号：0200 0062 1920 0492 968 |
| 12.5 | 合同签订后2个工作日内，请将合同扫描件发送到bjmdzx@vip.163.com邮箱办理相关备案及保证金退还手续。中标人的保证金将在合同签订的5个工作日内退回来款账户。  **邮件标题格式：**项目编号+退还投标保证金+供应商名称+已签订采购合同。内附：（1）采购合同扫描件；（2）项目编号；（3）中标供应商名称；（4）采购合同签订日期。 |
| 13.1 | 投标有效期：90天 |
| 14.1 | 投标文件：**正本：1份；副本：5份；电子版：2份。**  **（电子文件规定：必须提供文件的可编辑版本和盖红章的PDF扫描件，存储载体为USB存储设备）。**  电子文件规定格式为：  （一）文本文件采用DOC、RTF、TXT、PDF格式；  （二）图像文件采用JPEG、TIFF格式；  （三）影像文件采用MPEG、AVI格式；  （四）声音文件采用WAV、MP3格式。 |
| 16.1 | 投标截止时间：详见第一章投标邀请  投标文件递交地点：详见第一章投标邀请。 |
| 18.1 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：同投标文件递交地点 |
| 27.1 | 履约保证金：详见合同条款 |
| 28.1 | 中标人须向采购代理机构按如下标准和规定交纳中标服务费。  （1）以买卖双方签订的合同总额作为收费的计算基数。  （2）采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定下浮20%向中标供应商收取中标服务费用。  （3）中标服务费币种与中标签订合同的币种相同或招标机构同意的币种  （4）中标服务费的交纳方式：  在投标时，投标人向采购代理机构送交中标服务费承诺书。中标供应商在领取中标通知书时一次向采购代理机构交纳所有中标服务费。  公司名称：北京明德致信咨询有限公司  开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京东升路支行  账 号：0200 0062 1920 0492 968 |

# 第三章 投标人须知

### 一、说明

### 1. 采购人、采购代理机构及合格的投标人

1.1 采购人：指依法进行本次政府采购招标活动中的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：受采购人委托，组织本次招标活动的采购代理机构。

* 1. 合格的投标人

1.3.1符合第一章投标邀请中“投标人资格要求”中规定的内容；

1.3.2投标人必须向招标机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

1.3.3如投标人须知资料表中写明接受联合体投标，对于联合体的规定如下：

1.3.3.1两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.3.3.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.3.3.3采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合其规定。

1.3.3.4联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

1.3.3.5大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体相应幅度的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业（如适用）。

1.3.3.6联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.3.7联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

1.3.3.8对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.3.4 投标人信用信息

信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。

信用信息查询记录和证据留存的具体方式：以网站截图打印稿形式留存。

信用信息查询截止时点：采购代理机构于投标截止时间当天查询。

如投标人为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的供应商，或为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，则其投标将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3.5如经财政主管部门批准可以采购进口产品，将在投标人须知资料表中写明。但投标人应保证所投产品已在中国关境内并已履行合法报通关手续。若投标人须知资料表中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将作为无效投标被拒绝。

1.3.6若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位采购采购的，如供应商所提供产品为非中小企业或小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品专门面向中、小、微型企业采购的，其投标将作为无效投标被拒绝（如适用）。

* 1. 凡受托为本项目/分包招标标的进行设计、编制规范和其他文件或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及相关联的附属机构，不得再参加该项目/分包的其他采购活动。
  2. 凡在法律或财务上不能独立合法经营，或在法律或财务上不能独立于本项目招标采购单位的任何机构，不得参加投标。
  3. 投标人在投标过程中不得向采购人和采购代理机构提供、给予任何有价值的物品，一经发现，其投标人资格将被取消。

1.7采购人和采购代理机构在任何时候发现投标人以他人名义投标、相互串通投标，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的，或者以其他方式弄虚作假的，其投标将被拒绝并没收其投标保证金，并视情况依法追究责任。

1.8单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；本项目的采购代理机构及其分支机构不得参加本项目的投标或者代理投标。

### 2. 资金来源

2.1本招标文件投标须知资料表中所述的采购人已拥有一笔资金。采购人计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订合同项下的款项。

2.2 项目预算金额和分项或分包控制金额见投标人须知资料表。

### 3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### 二、招标文件

### 4. 招标文件构成

4.1 要求提供的货物及相关服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请书

第二章 投标人须知资料表

第三章 投标人须知

第四章 项目需求

第五章 评分办法及评分标准

第六章 采购合同格式

第七章 投标文件格式

4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝无效。

### 5. 投标人要求对招标文件的澄清

5.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购单位。招标采购单位对投标人在购买招标文件后七个工作日内提交的澄清要求，应在收到澄清要求后七个工作日内以书面形式予以答复。

### 6. 采购人或采购代理机构对招标文件的澄清或修改

6.1在投标截止期十五日前，采购人、采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的投标人，并对招、投标双方具有约束力。投标人在收到上述通知后，应在一个工作日内向采购代理机构回函确认，否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

6.3澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

### 三、投标文件的编制

### 7. 投标文件编制的原则

7.1潜在投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的文字回答。

7.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购代理机构对其中任何资料做进一步审查的要求。

### 8. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

8.1 投标人应对招标文件中“技术需求”所列的所有服务进行投标。不得将一个分包中的内容拆开投标，否则其投标作为无效标处理。

8.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 9. 投标文件构成

9.1投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式编写投标文件，投标文件应包括以下内容：

1 投标书（格式）

2 开标一览表（格式）

3 投标分项报价表（格式）

4货物说明一览表（格式）

5 技术规范偏离表（格式）

6 商务条款偏离表（格式）

7 资格证明文件

要求详见投标人须知资料表9.1.7

8 业绩案例一览表（格式）

9 投标保证金

10 中标服务费承诺书（格式）

11 与采购项目的关系申明（格式）

12与投标单位存在关联关系的单位情况说明（格式）

13 投标人企业类型声明函（格式，如适用）

14 拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

15 主要技术方案的详细说明

16 招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件

9.2 除上述9.1条外，投标文件还应包括本须知第10条的所有文件。

### 10. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

10.1投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及相关服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

10.2.1主要技术指标和性能的详细说明。技术方案、项目实施方案、售后服务方案及招标文件要求投标人提供的其他技术文件等。

10.2.2 货物从采购人开始使用至招标文件规定的质保期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

10.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物及相关服务已对招标文件的技术规格做出如实详细的应答，并申明与技术规格条文的偏差和例外。【关于第四章的所有投标偏差和例外均写入“技术规格偏离表”，关于其它内容的投标偏差和例外均写入“商务条款偏离表”】。

10.3 投标人应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

### 11. 投标报价

11.1所有投标均以人民币报价（现场交货价）。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2投标人应在“投标分项报价表”上标明投标货物及相关服务的单价和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。投标分项报价表上的价格应按下列方式填写：包括货物和标准附件、备品备件、专用工具等的价格，也包括安装、调试、检验、技术服务和培训、相关运输费和保险费等费用。投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。**任何包含价格调整要求的投标，将被视为无效投标。**

**11.3本次招标投标人只允许对本项目有一个总报价，任何选择性报价（或多个方案）的投标为无效标。**

**11.4 投标报价中，如投标内容超出招标文件要求，该部分内容在评标时将不予以核减。**

11.5 最低报价不是授予合同的唯一保证。

11.6除非投标资料表中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标将被认为是非实质性响应投标而予以否决。

### 12. 投标保证金

12.1 投标人应提供投标保证金，作为其有效投标的一部分。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.2 投标保证金是为了保护采购人和采购代理机构免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

**下列任何情况发生，投标保证金将不予返还：**

（1）在开标之日后到投标有效期满前，投标人因自身原因撤回投标的；

（2）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；

（3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人放弃中标或者不按本须知第27条的规定与采购人签订合同的；

（4）中标人未按第29条的规定缴纳中标服务费的；

（5）招标文件规定的其他情形。

12.3 投标保证金必须采用下列形式之一：

电汇/网银（采用电汇/网银必须保证在投标文件递交截止时间前汇到采购代理机构账户。以采购代理机构银行通知确认到账为准；如至投标文件递交截止时间仍未得到采购代理机构的银行确认，将被视为投标人未提供保证金）、银行汇票、支票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

12.4 凡没有根据本须知12.1和第12.3条的规定随附投标保证金的投标，将被视为无效投标。投标人同时对多个分包进行投标时，投标保证金可合并提供，投标人须注明投标的各分包投标保证金金额。投标保证金总额不足且无法判定是哪一个或多个分包不足的，涉及的所有分包将均被视为无效投标。

12.5 中标人的投标保证金，在与买方签订合同后五个工作日内退还。未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出后五个工作日内退还。

### 13. 投标有效期

13.1 投标应在规定的提交投标文件的截止之日后的 90天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标，将按无效投标处理。

13.2 采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不允许修正其它内容，且本须知中有关投标保证金的返还的规定将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还。上述要求和答复都应以书面形式提交。

### 14. 投标文件的签署与规定

14.1投标人应按招标文件投标须知资料表的规定准备投标文件正本和副本，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。副本可采用正本的复印件。另外投标人还需提供电子版投标文件，若电子版投标文件和书面投标文件不符，以书面投标文件为准。

**14.2投标文件的正本需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在投标文件中。**

**14.3 任何对投标文件行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或盖章后才有效。**

14.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**14.5 投标文件无法人签字，或无被授权代表签字，其投标为无效标。**

14.6 投标人为自然人的，只须按要求签字，投标文件所有加盖公章的要求均不适用。

### 四、投标文件的递交

### 15. 投标文件的装订、密封及递交

**15.1 投标文件的装订要求，正文部分一律采用A4纸（图纸、彩页等除外），左侧装订。投标文件应装订牢固、目录清楚、页码准确。采购人、采购代理机构对因装订不牢造成的文件散失不负责任。投标文件需打印或用不退色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖单位公章(标书中所要求盖章处均为本单位公章，其他印章如投标专用章、业务专用章、合同专用章等均无效)。**

15.2 投标人应将“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”分开单独密封，并在信封上分别注明“开标一览表”、“投标保证金”、“投标文件正本”、“投标文件副本”、“投标文件电子版”“样品（如有）”字样，在投标时单独递交。如果投标人虽然未能按照上述规定对投标文件进行密封，但只要投标文件密封完好的，招标采购单位不得拒收。

15.3所有信封上均应：

1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请书中指明的地址。

2）注明招标的项目名称、项目编号和“在*（开标时间）*之前不得启封”的字样。

3）投标人提供投标文件的密封粘贴处应加盖公章或被授权代表签字，以便确认密封情况，不符合要求的投标文件将被拒绝。

15.4 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便采购代理机构在投标截止时间以后收到的投标文件，能原封退回。如果投标人未按上述要求密封及加写标记的，采购代理机构对投标文件的误投或过早启封概不负责。

### 16. 投标截止期

16.1投标人应在规定的截止时间前，将投标文件密封送达至规定的地址。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

16.2采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

16.3采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

### 17. 投标文件的修改与撤回

17.1投标人在提交投标文件后，可在投标截止时间前对其投标文件进行修改、补充或撤回，但必须有修改、补充或撤回的书面通知并由法定代表人或正式授权的投标人代表签字并加盖公章。

17.2投标人对投标文件的补充或修改通知应按本须知规定进行签署、盖章、密封和标记（注明项目名称、招标编号、“补充或修改通知”等）和递交。

17.3在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何补充、修改（评标委员会要求的澄清除外）。

**17.4在投标截止期之后，投标人不得撤销其投标文件（包括全部投标资料），否则其投标保证金将不予退回。**

17.5 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起５个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

### 五、开标及评标

### 18. 开标

18.1 采购代理机构应当按投标须知资料表的规定，在投标截止时间的同一时间和预先确定的地点组织公开开标。所有投标人应派被授权人参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。投标人因故不能派代表出席开标活动，事先应书面（信函、传真）通知采购代理机构，并承诺认可开标结果，否则视同认可开标结果。

18.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由采购代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。

18.3采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表和相关工作人员签字确认。

18.4投标人不足3家的，不得开标。

18.5投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

**18.6**开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格性审查指依据法律、法规和招标文件的规定，由采购人或采购代理机构在开标后对投标文件中的资格证明等文件进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。合格投标人不足3家的，不得评标。

### 19. 评标委员会和评标方法

19.1 评标由依照有关法律法规组建的评标委员会负责。评标方法和标准在本招标文件第五章中规定。评标委员会对投标文件的评审，分为符合性检查、商务评议、技术评议、综合评议。

### 20. 投标文件的初审

20.1投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。资格性审查由采购代理机构进行审查。其他内容由评标委员会进行审查。

符合性检查指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会将审查投标文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件属下列情况之一的，应当在资格性检查时按照无效投标处理：

1）投标人不满足招标文件对投标人资格要求的，包括招标采购单位通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询（截止时点为投标截止时间），发现有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单供应商的（保留查询记录网页打印件）；

2）投标人资格证明文件不全或不满足招标文件要求的；

3）其他不符合资格性要求的情形。

20.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的全部实质性要求相符的投标。对关键条款例如关于投标保证金、投标有效期、适用法律等内容的偏离、保留和反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标文件是否对招标文件作出了实质性响应只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据（信用查询除外）。

20.4投标文件报价出现前后不一致的，将按以下方法更正：

1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序进行修正。修正后的报价按照本须知第21.1.1条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

20.5对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

**20.6 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：**

**1）符合专业条件的投标人或者对招标文件实质响应的投标人不足三家的；**

**2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；**

**4）因重大变故，采购任务取消的。**

**20.7 不符合资格要求的投标或没有进行实质性响应的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为有效投标。投标文件属下列情况之一的，应当在符合性检查时按照无效投标处理：**

**1）应交未交或未按规定递交投标保证金的；**

**2）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；**

**3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；**

**4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;**

**5）投标人未遵循公平竞争的原则、串通投标、妨碍其他投标人的竞争行为、损害采购人或者其他投标人的合法权益的；**

**6）投标文件报价出现前后不一致，在合理时间内，投标人不确认按规定修正后投标报价的；**

**7）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的：**

**①“技术参数要求”中星号“\*”指标的；**

**② 投标有效期不足的；**

**③ 投标文件中提供虚假或失实资料的；**

**④ 在招标文件规定的不允许采购进口产品前提下，投标人所投产品中含有进口产品的；**

**⑤为本次招标标的进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司；**

**⑥评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；**

**⑦若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，投标人所投产品为非中小企业产品（如适用）；**

**⑧投标人串通投标的。**

**20.8 有下列情形之一的，属于投标人串通投标：**

**1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；**

**2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；**

**4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**5）不同投标人的投标文件相互混装；**

**6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。**

20.9评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则而影响投标结果的，应当停止评标工作，与采购单位沟通并作书面记录。采购单位确认后，应当修改招标文件后重新招标。

### 21. 投标文件的澄清

21.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。

### 22. 评标

22.1经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

22.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行，具体详见本招标文件第五章评标办法和评分标准。

22.3 本项目采用综合评分法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会每位成员分别对投标人按相应的加权分值进行评价、打分。

22.4评标时，评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。（每个评委按分包分别对每个初审合格的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人同一分包打分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。所有打分保留小数点后两位，第三位四舍五入）。

22.5评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明（法定代表人或授权代表签字或加盖公章），必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 23. 评标过程及保密原则

23.1有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

23.2在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会的任何活动，将导致其投标无效，并承担相应的法律责任。

23.3评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

23.4采购人有权根据投标人递交投标文件中的资格证明文件等资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中发现虚假问题，采购人将保留追究投标人法律责任的权利。

### 六、确定中标

### 24. 中标人的确定标准

24.1评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

24.2评标委员会将根据评标标准，推荐中标候选人，或根据采购人的委托，直接确定中标人。

24.3采购人应按相关法律法规的规定在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定每个分包中标人。出现第一中标候选人并列的情形，以技术部分得分高的投标人为中标人；技术部分得分相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 25. 中标通知书

25.1中标确定后，中标结果在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

25.2 投标人可通过相关发布媒体查询评标结果。投标人可以在公示期内对评标结果以书面形式提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任，并提交相应的证明材料。公示期外提出的质疑，采购代理机构将不予以受理。

25.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标，否则应当依法承担法律责任。

25.4中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

### 26. 签订合同

26.1中标人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与采购人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。如果中标人无正当理由不与采购人签订合同，则其投标保证金将被没收。在此情况下，可另选下一个中标候选人，或重新招标。

26.2招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

### 27. 履约保证金

27.1中标人在签订合同后 个工作日内，按招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其他形式向采购人提交合同总金额 % 的履约保证金。

27.1.1 履约保证金用于补偿采购人因中标人不能履行其合同义务而蒙受的损失。

27.1.2 履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

A．银行保函：采购人可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，或其他采购人可接受的格式。

B. 支票、汇票或现金。

27.1.3 履约保证金在项目验收合格一年内均应完全有效。

27.1.4 如果中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权从履约保证金中取得补偿。

### 七、中标服务费

### 28. 中标服务费

28.1采购代理机构参照原计价格[2002]1980号文、发改办价格[2003]857号文及发改办价格[2011]534号文有关规定向中标人收取中标服务费用。此项费用不单独开列而应计入投标价。

28.2 中标人在领取中标通知书时向采购代理机构缴付中标服务费。

28.3 中标服务费将以现金、支票（北京地区）或汇票的方式进行收取。中标人如未按28.1和28.2条规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

28.4在投标时，投标人应提供中标服务费承诺书。

### 八、质疑

29.质疑

29.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式**向采购代理机构（具体联系方式见投标邀请）**提出质疑（针对同一招标程序环节的质疑，供应商应在法定质疑期内一次性提出）。应知其权益受到损害之日，是指：

29.1.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为按要求购买并收到招标文件之日；

29.1.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

29.1.3 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

29.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。潜在供应商已按要求购买招标文件的，可以按规定对招标文件提出质疑。

29.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当由法定代表人（主要负责人）或者其授权代表签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，由法定代表人（主要负责人）签字（或者盖章），并加盖单位公章，供应商为自然人的，应当由本人签字。

29.4 质疑函应采用政府采购供应商质疑函范本格式，应当采用包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

### 九、履约验收

### 30.履约验收

30.1项目完成后，中标人应当配合采购人或采购代理机构或相关专业专家提供验收需要的相关资料，按采购人要求的验收流程及措施对项目进行履约验收。

### 十、其它

31.1 如果被推荐的中标候选人被认为在本招标过程的竞争中有腐败和欺诈行为，则被拒绝授予合同。

31.1.1 “腐败行为”是指通过提供、给予、接受、索取任何有价值的东西来影响采购人在招标过程中或合同实施过程中的行为；

31.1.2 “欺诈行为”是指为了影响招标过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人和公共利益，包括投标人之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺了采购人从竞争中所获得的利益。

31.2 本招标文件的解释权属于采购人及采购代理机构。

# 第四章 项目需求

## 01包：企业数字化管理综合实践平台

### 一、项目目标：

支撑各专业综合实训课程，面向全学院所有专业学生、约十个班，共400人

技术要求：覆盖大数据深入全面的知识结构和技术体系，包括大数据全链路的各个环节，企业常见的各种数据源和汇集的方法、数据湖存储方法、业务数据的数据加工方法、数据分析和挖掘的算法、以及企业数字化管理思维基础模块、金融数字化管理实务模块、电子商务数字化管理实务模块、财务会计数字化管理实务模块、工商管理数字化管理实务模块

### 二、货物内容和数量

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **单位** | **数量** | **中小企业行业划分标准** | **分包预算金额（万元）** | **备注** |
| 1 | 企业数字化管理综合实践平台 | 套 | 1 | 软件和信息技术服务业 | 37 | 无 |

### 三、技术指标要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **参数要求** | **数量** |
| 1 | 企业数字化管理综合实践平台 | **一、企业数字化管理思维基础模块**  **#1、提供数据工作流设计器提供编辑功能，可以对数据工作流的各个节点进行布局排版，提供至少13种排版功能，包括但不限于：左对齐、右对齐、左右居中、上对齐、下对齐、上下居中、水平均布、垂直均布、水平增加间距、水平减少间距、垂直增加间距、垂直减少间距、树布局。提供全选、反选、复制、粘贴、删除工作流节点组件的功能。数据工作流的每个数据节点可以在底部显示其名字，支持超长的名字自动换行以保证名字文本的长度始终不超过节点图标的宽度。支持鼠标拖拽图标的四个角改变工作流节点尺寸。两个相匹配的数据节点可以通过鼠标右键创建连接线。**  2、支持至少13种数据源功能包括但不限于：关系数据库、MongoDB、HDFS、FTP、文件夹、Hbase、系统Hive、Cassandra、流、云文件、云数据库、课程文件、课程数据库。  3、支持图形化调用主流统计和数据挖掘算法，包括但不限于回归、支持向量机、朴素贝叶斯、关联规则、主成份分析、PLS、层次聚类、随机森林、Lasso回归、神经网络、决策树、标准差，峰度，百分位数、移动平均、相关系数、单因素方差分析 。  4、支持至少6种数据落地功能，包括但不限于ES落地、HDFS落地、Impala落地、Hive落地、Cassandra落地、云文件落地。  **#5、实验提供调试运行功能，包括但不限于设置断点、设置目的地、校验元数据、设置查看器、设置落地的功能。启动调试任务后，可以推送相匹配的调试日志。调试日志以三类图标显示：错误信息红色图标、警告信息黄色图标、一般信息黑色图标。支持通过日志信息快速定位到关联的工作流节点的功能。**  6、支持以树形结构显示大数项目、大数据工作流、工作流节点、工作流节点元数据、支持元数据名字和类型和长度的显示。  7、实验中的关系型数据节点支持对以下信息的配置：包括但不限于IP、端口号、用户名、密码、数据库类型，支持实时显示数据库表的元数据，包括：主键，列名，类型，长度，精确度，小数点位数，可否为空，是否唯一，以及比对。  **#8、实验中的关系数据库抽取类的数据工作流节点可以至少设置是否增量抽取、是否数据落地、处理前是否先清空落地数据、是否全量变换。这4个属性的设置状态可以直接在该节点的图标上有对应的标志位显示。用户可以手工设置分片控制列和分片数目，可以设置是否合表操作。#9、转换数据节点支持历史数据追踪功能，至少支持历史数据开始日期、是否有效、结束日期的自动化管理。**  **#10、实验平台提供至少80种图形化封装好的数据加工转换器组件（函数），可以分别针对文本、数值、集合、日期数据类型的数据进行加工处理。可以通过图形式使用这些函数。支持通过鼠标右键创建数据转换器之间的输入输出连线。以图形化组件形式提供下列数据加工转换器功能：词语提取,数组词语提取,数组分割,ASCII查询,UNICODE,相似性,ASCII反查,模式搜索,字符重复,数值转文本,文本转数值,替换,左截取,右截取,子串,长度,串反转,转小写,转大写,左修剪,右修剪,修剪,串拼接,CSN转串,国家,省,城市,区,街道,二进制转串,绝对值,随机数,反余弦,自然指数的幂,舍入,反正弦,往下取整,正负符号,反正切,自然对数,正弦,对数,平方,往上取整,圆周率,平方,余弦,幂,正切,余切,弧度,四则计算,模式搜索,精度转换,常量,集合写入,集合读取,集合移出,数组写入,数组读取,数组移出,条件判断,空值处理,空值统计,系统日期时间,文本转日期时间,日期时间转文本,日期转文本,日期差,日期标准化,日期转系统文本,日期部分信息,日期转UNIX时间,UNIX时间转日期,日期增加,项目编号,项目名字,工作流编号,工作流名字,大数据Job编号,大数据任务编号,分词,训练,反向量化,数值组装,规则查询,CSV组装,反向正规化。**  11、支持异常数据处理，可以在数据工作流的主节点上创建异常捕获节点，当出现数据异常时，数据自动分流。要求异常数据处理节点的列属性包括所对应数据节点的所有上游数据节点的列，同时自动创建一个ERROR列，用于捕获具体的错误信息。  12本模块是支撑所有课程的功能模块。  **可支持科研项目研究**  1、支持创建科研项目，设置项目的名称、简介、是否公开等属性。  2.可以查看非自己的公开项目信息。  3、每一个科研项目可以设置一个项目主页,展示项目组长、项目简介等基本信息。  4.项目模型支持图形式大数据引擎的全部功能，可以快速对科研数据进行全链路大数据分析建模，包括数据源定义、数据汇集、数据湖管理、数据加工、分析挖掘和可视化展示。  5.项目文档功能可以建立不同的文件夹结构，对项目相关的各类文档分别管理。  6.项目文档下的每一个文件夹中，可以在线创建、编辑项目文档，也可以上传本地文件作为附件。  7.项目数据功能可以对项目涉及到的所有数据按文件和数据库分开进行管理，支持项目文件的本地上传和删除。数据库数据可以设置允许可视化。  8.可以对项目的基本信息进行编辑，包括：名称、是否公开的状态、项目简介、项目成果等。  9.可以对项目组的成员进行管理、非授权的用户不能参与该项目的工作。  10.项目组成员可以进行协同工作，可以共享各种项目资源。可以将项目设置为公开或私有，公开的项目，系统的任何用户都可以浏览项目信息。  **#11.支持通过客户端浏览70余个行业在线数据市场，可以下载行业的数据。数据市场里的每一个数据集，包含但不限于描述、发布时间、发布单位、所属行业、数据格式、大小、以及详细的数据结构等信息，数据市场支持在线更新.**  12.提供数据采集爬虫功能，无需编写代码，通过托拉拽以及设计参数的方式完成爬虫设计。  13.爬虫设计支持基本设置、参数、Cookie、Header和Body设置，支持：循环变量、循环次数、请求方式、url、延迟时间、超时时间、页面编码、重试次数、重试间隔、代理和请求设置等。  14.参数设置支持：添加一个参数、批量设置参数。  Cookie设置支持：添加一个Cookie、批量设置Cookie。  Header设置支持：添加一个Header、批量设置Header。  Body设置支持类型：none、form-data、raw。  爬取结果支持自动保存到数据库和文件。  15.支持设置自定义函数。  16.提供爬虫列表对爬虫进行管理，列表显示序号、爬虫名称、cron、定时/长任务、创建时间、上次执行时间、运行中/已完成、下次执行时间、操作等；可以依据爬虫名称进行检索。  17.爬虫列表界面，可以将爬虫设置成定时任务或长任务，定时任务通过cron表达式设置定时。  18.爬虫列表界面，提供通知设置，可以把每个爬虫的流程开始、流程异常、流程结束状态以邮件方式发送到指定邮箱。  **二、金融数字化管理实务模块**  1具有理论教学所需要的教学资源，包括但不限于电子教材、实验案例；每一个实验具有实验指导书，含实验步骤详细说明、实验需要的数据、以及示例代码或模型等；  2课程覆盖主要金融领域，至少包括但不限于：金融大数据商业应用场景赏析，金融大数据思维框架，金融大数据可视化，金融数据源、数据汇集、数据湖，金融大数据加工，金融大数据分析挖掘，金融大数据案例；  课程的实验案例包括但不限于如下分析维度：  【理论】金融大数据商业应用场景赏析  【理论】金融大数据思维框架  【理论】可视化基础知识  【实践】不同年份投资额可视化展示  【实践】不同行业融资额可视化图表展示  【实践】不同地区创业公司融资额可视化  【实践】不同融资轮次的公司数量可视化  【实践】不同贷款类型在风险资产总额中占比情况  【实践】贷款客户年龄分布  【理论】大数据分析全链路  【理论】金融数据思维之数据源与数据湖  【理论】金融资源大数据分析平台  【实践】汇集投资信息汇总数据文件  【实践】汇集不同年份融资额数据表  【实践】不同年份融资额数据表落地到云数据库  【实践】不同年份融资额数据表可视化准备  【理论】金融数据加工基础知识  【理论】金融大数据函数型数据加工  【实践】计算股票收益风险比  【理论】金融大数据关联加工  【实践】获取投资金额和地区详细信息  【理论】金融大数据聚合加工  【实践】统计每年的投资总额  【理论】金融大数据分析挖掘基础知识  【理论】数据挖掘算法  【理论】数据挖掘常用工具  【实践】判断信用卡是否逾期  【实践】银行贷款风控  **三、电子商务数字化管理实务模块**  1.具有理论教学所需要的教学资源，包括但不限于电子教材、实验案例；每一个实验具有实验指导书，含实验步骤详细说明、实验需要的数据、以及示例代码或模型等；  2. 课程覆盖主要电子商务领域，包括但不限于：电子商务大数据商业应用场景赏析，电子商务大数据思维框架，电子商务大数据可视化，电子商务数据源、数据汇集、数据湖，电子商务大数据加工，电子商务大数据分析挖掘，电子商务大数据案例；  3. 课程的实验案例包括但不限于如下分析维度：  【理论】大数据商业应用可视化赏析  【理论】电子商务大数据思维框架  【理论】可视化基础知识  【实践】商品浏览量可视化展示  【实践】不同国家地区商品访问量可视化展示  【实践】不同省份销售数据可视化展示  【实践】不同访问阶段的用户转化阶段可视化展示  【理论】电子商务大数据分析全链路  【理论】电子商务数据思维之数据源与数据湖  【理论】电子商务大数据分析平台  【理论】电子商务大数据全链路案例赏析  【实践】汇集买家评论数据文件  【实践】汇集各阶段用户访问统计数据表  【实践】各阶段用户访问统计数据写入到云数据库  【实践】各阶段用户访问统计数据可视化准备  【理论】电子商务数据加工基础知识  【理论】电子商务函数型数据加工  【实践】计算商品的点击率  【理论】电子商务数据关联加工  【实践】获取订单的完整信息  【理论】电子商务数据聚合加工  【实践】统计每种商品的销售数量  【理论】电子商务分析挖掘基本知识  【理论】数据挖掘算法  【理论】数据挖掘常用工具  【实践】挖掘销售商品的相关性  【实践】电子商务浏览日志分析  **四、财务会计数字化管理实务模块**  1.具有理论教学所需要的教学资源，包括但不限于电子教材、实验案例；每一个实验具有实验指导书，含实验步骤详细说明、实验需要的数据、以及示例代码或模型等；  2. 课程覆盖主要财务领域，包括但不限于：财务大数据商业应用场景赏析，财务大数据思维框架，财务大数据可视化，财务数据源、数据汇集、数据湖，财务大数据加工，财务大数据分析挖掘，财务大数据案例；  3. 课程的实验案例包括但不限于如下分析维度：  【理论】大数据商业应用可视化赏析  【理论】财务大数据思维框架  【理论】可视化基础知识  【实践】差旅费用数据可视化  【实践】费用报销流程数据可视化  【理论】财务大数据分析全链路  【理论】财务数据思维之数据源与数据湖  【理论】财务大数据分析平台  【理论】财务大数据全链路案例赏析  【实践】汇集资产负债数据文件  【实践】汇集资产负债率数据表  【实践】资产负债率数据表落地到云数据库  【实践】财务数据可视化数据准备  【理论】财务数据加工基础知识  【理论】财务函数型数据加工  【实践】计算上市公司的净利润率  【理论】财务数据关联加工  【实践】获取上市公司现金流量的完整信息  【理论】财务数据聚合加工  【实践】统计每个部门差旅费  【理论】财务分析挖掘基本知识  【理论】数据挖掘算法  【理论】数据挖掘常用工具  【实践】智能财务预算-预测下个月差旅费  【实践】上市公司资产负债分析  **五、工商管理数字化管理实务模块**  1.具有理论教学所需要的教学资源，包括但不限于电子教材、实验案例；每一个实验具有实验指导书，含实验步骤详细说明、实验需要的数据、以及示例代码或模型等；  2. 课程覆盖主要工商管理领域，包括但不限于：工商管理大数据商业应用场景赏析，工商管理大数据思维框架，工商管理大数据可视化，工商管理数据源、数据汇集、数据湖，工商管理大数据加工，工商管理大数据分析挖掘，工商管理大数据案例；  3. 课程的实验案例包括但不限于如下分析维度：  【理论】工商管理大数据商业应用场景赏析  【理论】工商管理大数据思维框架  【理论】可视化基础知识  【实践】不同月份商品订单额可视化  【实践】不同省份商品订单额数据可视化  【实践】不同产品子类的订单额数据可视  【实践】不同购买阶段的用户访问量数据可视  【理论】工商管理大数据分析全链  【理论】工商管理数据思维之数据源与数据湖  【理论】工商管理大数据分析平  【理论】工商管理大数据全链路案例赏析  【实践】汇集商家菜品评论数据  【实践】汇集各阶段用户访问统计数据  【实践】各阶段用户访问数据落地到云数据库  【实践】各阶段用户访问数据可视化准备  【理论】工商管理数据加工基础知识  【理论】工商管理函数型数据加工  【实践】计算唐山港每年的毛利润  【理论】工商管理关联加工  【实践】获取电影票房的详细信息  【理论】工商管理数据聚合加工  【实践】统计每个顾客购买的商品  【理论】工商管理大数据分析挖掘基础知识  【理论】数据挖掘算法  【理论】数据挖掘常用工具  【实践】超市用户购买行为分析  【实践】美妆市场运营分析 | 1 |

### 四、商务要求：

1、提供整体不少于5年免费质保服务。包括硬件设备和软件，质保期内提供免费上门服务。产品出现故障后，如当日无法解决问题，须提供备用设备，确保不影响正常教学使用。

2、保修要求：须对所提供的货物定期进行检查和保养，软件进行免费的升级服务，并负责5年免费维护，对于损坏的零部件，应承诺以不高于市场的价格提供。

3、签订后7个工作日内，卖方向买方支付合同金额的5%作为履约保证金,货物到达现场，安装、调试、实施完成，经用户验收合格后付合同总价款100%，项目运行1年后无质量问题，买方在7天内向卖方返还5%的履约保证金。

4、定价以最终供应商中标价格为准。

5、交货期：签订合同30日内

6、交货地点：客户指定地点

7、卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

8、卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

9、在交货前，卖方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

10、货物运抵现场后，买方应在日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。

买方有在货物制造过程中派员监造的权 利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。

## 02包：创业之星升级续费（授权使用费）

### 一、项目目标：

此软件已连续使用6年，旧版已不适用于现有课程，故升级继续使用。支撑管理学院2个班，工商班体优班，学生参加“学创杯”全国大学生创业综合模拟大赛。

### 二、服务内容和数量

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **单位** | **数量** | 中小企业行业划分标准 | 分包预算金额（万元） |
| 1 | 创业之星升级续费（授权使用费） | 项 | 1 | 软件和信息技术服务业 | 18.8 |

### 三、技术指标要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **参数要求** | **数量** |
| 1 | 创业之星升级续费（授权使用费） | **一、总体要求：**  软件使用权须为不限终端数量，按年授权使用的软件，且授权使用期限≥3年。  **二、升级后系统平台要求具有独立的后端管理员功能；**  1.管理员具有对教学师资队伍的管理功能，包括教师账号的新增、账号信息的编辑、账号密码的初始化重置、账号的锁定/解锁功能、登录IP记录、应用权限授权功能。  2.管理员具有学生信息的统一维护管理功能，包括学生信息的新增、账号密码的初始化重置、账号的锁定/解锁功能、登录IP记录、账号删除和账号找回功能。 3.管理员具有从CSV文件一次性导入大批量学生信息的功能，导入信息包括学生姓名、账号、学号、院系、专业、班级、手机号码等信息。  管理员具有开启/关闭是否允许学生自己注册账号的功能。 4.教师登录后可以新建班级数据，包括班级名称、课程描述、教学模板、建立日期、课程状态等信息。 5.教师登录后要求可以任意切换自己建立的班级，切换后所有其他操作将自动切换到该班级，可以注销班级、激活班级、删除班级。6.教师登录后学生管理功能可以对班级内的学生进行管理，包括班级增加账号、移除账号、锁定账号、解锁账号、全选账号、反向选择账号、全部不选账号。 7.教师登录后学生管理功能可以对班级内的学生进行管理，包括拒绝申请、默认锁定、清空密码、清除连接、新建小组、删除小组、增加组员、移除组员等操作。 8.教师登录后学生管理功能可以对班级内的学生进行管理，能够图形化显示学生实时在线状态，可以按照申请时间排序、审核状态排序、按学号排序  教师可实时查看班级内学生的各类信息，包括总人数、解锁人数、锁定人数、在线人数、离线人数等信息。 9.教师登录后要求提供一套完整的教学过程控制与引导系统。教师登录后可以通过该系统完整查看当前班级的所有实践内容与项目，并可查看实验完成度及进度。 10.教学过程与引导系统对所有实践训练的项目要求具有三种状态的管理，包括未开始项目、进行中项目、已完成项目。 11.教师可通过引导系统来开启项目、结束项目及恢复项目，所有登录当前班级的学生均将根据教师的操作与教师的控制状态保持实时同步。 12.引导系统针对某个项目要求具有实验介绍部分的完整内容，该部分包含实验描述、学习目标、使用建议、实验要求、实验结果等不少于5个主要内容，不同实践项目之间要求具有各自不同的实验介绍内容。  13.引导系统针对某个项目要求具有项目规则描述，不同项目要求具有各自不同的实验规则介绍内容。  14.引导系统针对某个项目要求具有完整的实验控制功能，包括开启实验、结束实验，恢复实验，实验内部控制，在线详情查看等功能。  15.引导系统针对某个项目要求具有查看不同项目具体历史记录数据清单、项目积分详情，项目积分汇总等功能。  16.引导系统针对某个项目要求具有完整的教学解析功能，每个实验项目要求不少于10套以上报表或图表，所有报表与图表均要求直接反应与当前项目所有学生所做的操作或数据相关内容。  17.教师登录后通过积分管理功能，可以查看每个实验项目的目标积分设定情况，目标积分信息包括最低目标积分要求，及不少于5档的积分分段对照信息。要求每个项目可以个性化拥有不同的最低积分目标。  18.教师登录后可查看当前班级内所有学生在所有项目中的所有实验积分分数，包括某一位学生的积分分值，对照评价结果某一位学生的所有项目的累计分值，累计对照评价结果，全班所有学生的平均积分值，每个积分分段内的学生数量数据等信息。可以以EXCEL格式导出积分结果。  19.教师登录后要求具有完整的积分分析功能，要求可对所有项目的积分值进行图表化排名显示，可对某个具体项目的分值进行图表化排名显示。  20.学生具有自由注册及登录的功能  21.学生登录后可以自主选择平台内的教师及名下所建立的班级，学生可申请加入班级，也可直接进入已经被审核通过的班级。  22.学生登录后可根据该班级的引导模式，可进入教师引导模式进行学习，在教师引导模式下具有高度实时同步功能。  23.学生登录后可根据该班级的引导模式，可进入自主学习模式学习，在自主学习下可以灵活选择应用学习。  24.学生登录后可在自主引导系统中查看当前班级所需要进行的所有应用，及每个应用的状态（未开始、进行中，已完成）。  25.学生可参与状态为进行中的应用，但无法进入状态为未开始或已完成的应用。  26.学生可在引导界面查看应用的实验介绍、规则说明、实验结果。其中实验介绍中可以查看实验描述、学习目标、使用建议、实验要求、实验结果；实验结果中可查看历史记录、积分详情、综合评比等信息。  27.系统要求具有独立的后台数据处理与存储系统，可确保任意客户端非法关机、损坏情况下的数据不丢失，不出错。  28.该系统要求能支持IE等常见普通B/S浏览器外，基于投融资过程中的安全性考虑，还需要提供定制专用客户端（非市面公开可下载到的通用浏览器）  29.管理员可以通过题库管理功能对应用的题库进行维护。允许管理员上传自定义题库并在应用中以考核的形式使用。  **三、创业模拟系统**  1.软件要求有配套的专用C/S结构客户端（非浏览器）  软件模拟经营要求以“季度”为单位，全程模拟不少于8季度。 2. 软件模拟经营过程中，3D场景转变不少于7次。  3.软件模拟经营过程中，要求能实时反映现金动态变化。  4.软件要求能实时记录学生所做的每一步任务决策历史，可以进行全程查询所做的每一步历史决策。  5.软件提供角色选择系统，包含不少于7种角色。  6.软件内嵌一套虚拟的银行借贷系统。  在电子产品竞争环境下，包含至少3类差异化客户群体（商务人士、大众人群、在校学生）。 7.学生在应用中可查看实验规则、实验记录、实验积分、实验分析。 8.在智能手环产品竞争环境下，包含至少4类差异化客户群体（老年群体、青少年群体、公司白领、商务人士）。  9.在玩具产品竞争环境下，包含至少3类差异化客户群体（品质型客户、经济型客户、实惠型客户）。  10.软件提供一个完整的消费者最高预算预测系统，提供不少于7季度的价格走势，并提供直观走势图。 11.软件提供一个产品设计系统，可提供不少于72种产品组成，且每一类目标消费群体可设计一个或多个产品。 12.软件提供一套厂房选择系统，包含不少于3类厂房，购置方式不少于2种（租用、购买）  13.软件提供一套设备购置系统，包含不少于3类设备（柔性线、自动线、手工线）。  14.软件提供一套原料价格预测系统，提供不少于4个季度的价格走势，并提供直观走势图。 15.软件提供一套原料价格折扣系统，包含不少于5个区间的价格折扣，并提供折扣表。  16.软件提供一套人员招聘、辞退系统，主要包括对生产工人、销售人员的招聘、辞退。  17.软件提供一套员工调动、培训系统，主要包括对生产工人、销售人员的调动、培训。  18.软件模拟经营过程中，要求有不少于2种资质认证。  19.软件提供一个完整的市场需求预测系统，提供不少于7个季度的需求预测走势。  20.系统提供一个广告投放系统，且广告累计效应时间不少于3季度。  软件提供一个渠道选择系统，提供至少5个销售渠道（例如：北京、上海、广州、武汉、成都）。  21.软件提供组间交易系统，小组之间可进行原料、订单等需求交易。  22.软件评分系统，提供不少于5个维度（盈利表现、财务表现、市场表现、投资表现、成长表现）的评价体系。 23.软件提供一个实时成绩查询系统，可查询当下自身排名情况。  24.软件后台提供一套班级管理系统，可新建无限班级且对已建班级进行切换、删除等操作。 25.软件后台提供一套模板选择系统，包含不少于5套行业模板。（智能手环、电子书、玩具、净化器、手机）  26.软件后台提供一套用户管理系统，可批量增加小组数，删除用户、调整小组、控制用户使用权限、清空密码。  27.软件后台提供一套市场订单自定义系统，可设置每一季度不同渠道下的市场订单。  28.软件后台提供一套决策权限设置系统，可设定决策项目的操作权。  29.软件后台提供一套用户在线监测系统，可对用户当前在线情况进行实时监测。 30.软件后台提供一套部门监测系统，可以随时查看7个部门（总经理、财务部、研发部、人力资源部、制造部、市场部、销售部）的决策完成情况。  31.软件后台提供一套贷款系统，可为指定小组发放不受额度限制的银行贷款。  32.软件后台提供数据引入、导出系统，可对当前使用数据导出同时也可导入已保存的数据。  33.软件后台提供数据字典系统，主要对软件中出现的关键字进行注解。  软件后台任务列表须至少有以下9项功能：综合参数设置、任务进度控制、公司经营状况、紧急贷款管理、综合分析报告、综合分析图表、决策历史汇总、模拟经营规则、商业背景环境。  34.软件后台提供经营数据初始化功能，主要包括初始资金、相关税率、评分体系等经营参数的修改、调整。  35.软件后台提供生产设备数据的初始化功能，主要包括生产设备的名称、价格、成品率、最大产能、安装期、搬迁期、搬迁费用、升级费用、升级时间、升级成品率、维修费用、加工费、工人上限等参数的修改、调整。  36.软件后台提供消费群体相关数据的初始化功能，主要包括消费群体的最高参考价格、报价权重、品牌权重、配置权重、能力权重以及市场权重等参数的修改、调整，并且可以创建新群体。  37.软件后台提供市场渠道相关数据的初始化功能，主要包括市场名称、渠道名称、渠道开发成本、开发周期等参数的修改、调整。  38.软件后台提供销售人员、生产工人相关数据的初始化功能，主要包括销售能力、生产能力、招聘费用、工资、试用时间、培训费用、培训提升能力、辞退费用等参数的修改。 39.软件后台提供财务参数相关数据的初始化功能，包含不少于9项指标参数，主要包括所得税率、营业率税、增值税率、城建税率、教育附加税率、地方教育附加税率、小组人员工资、未签订合同罚款、行政管理费等参数的修改。  40.软件后台提供评分系统数据初始化功能，主要包括评分项目名称及相应权重等参数修改、调整。  41. 软件主界面使用360°全景3D场景（非图片,Flash或视频）  42.软件配套的教学引导模块提供不少于3种实验状态  43.学生在当前应用的教学引导界面下，可以查看实验介绍、规则说明、进度控制、实验结果。  44.学生在实验介绍下，可以查看本应用的使用建议、学习目标、实验描述、实验要求、实验结果。  45.教师可通过鼠标拖拽方式对学生进行分组。  **四、企业开办系统模块**  1. 软件要求提供不少于18个3D窗口场景  2. 软件要求提供不少于10个3D场景人物  3. 软件要求提供不少于15个业务办理节点  4. 软件要求提供不少于15个业务办理表单  5. 软件提供的业务办理结算系统，可对每个业务节点进行办理费用结算.  6. 软件提供的业务办理积分系统，可对每个业务节点进行实验积分记录  7.软件提供的3D场景人物能在3D场景中进行语音对话交流.  8. 软件提供的3D场景本身要求提供红蓝眼镜3D立体效果。  9. 应用中可以在场景中自主选择开启3D或者关闭3D。  10. 应用中可以通过鼠标点击的方式查看任务流程节点。  11. 本应用要求与互动虚拟体验一体硬件完全兼容实现虚拟仿真功能。  12. 系统内设计了一个标准的有限责任公司的成立开办流程，流程包含：租赁办公场地、撰写公司章程、指定代表证明、名称预先审核、首次股东会议、首次董事会、首次监事会、法定代表人信息、董事监事经理信息、股东出资情况表、债务负责人信息表、联络人信息表、公司设立申请、办理营业执照、刻制公司印章、开设银行账号、社会保险登记、社会保险开户。  13.软件可以为学生提供自主在线开放实训和实验室集中式实训教学2种实训方式。教师在当前应用的教学引导界面下，可以查看实验介绍、规则说明、进度控制、实验结果、教学解析。  14. 教师在实验介绍下，可以查看本应用的使用建议、学习目标、实验描述、实验要求、实验结果。  15. 教师在规则说明下，可以查看本应用的实验规则。  16. 教师在实验结果下，可以查看本应用的历史记录、积分详情、积分汇总等。  17. 教师可对当前课程内本应用的所有参与学习学生的成绩以EXCEL形式导出。  18. 教师在教学解析下，可以查看不少于19个维度的分析图：其中所有学生学习积分排行图、租赁办公场地、撰写公司章程、指定代表证明、名称预先审核、首次股东大会、首次董事会、首次监事会、法定代表人信息表、董事监事经理信息、股东出资情况表、账务负责人信息表、联络人信息表、公司设立申请、办理营业执照、刻制公司印章、开设银行账号、社会保险登记、社会保险开户等正确率排行图。  19. 学生在当前应用的教学引导界面下，可以查看实验介绍、规则说明、进度控制、实验结果。  20. 学生在实验介绍下，可以查看本应用的使用建议、学习目标、实验描述、实验要求、实验结果。  21. 学生在实验结果下，可以查看本应用的历史记录、积分详情、综合评比等。  22. 学生在应用中可查看实验规则、实验记录、实验积分、实验分析。  23. 软件运用3D互动学习的方式（非图片,Flash或视频）。  24 软件要求有配套的专用C/S结构客户端（非浏览器）  25．要求质保期内软件提供免费升级服务。  26.中标后三个工作日内，提供试用软件给用户进行上述功能要求的逐一测试验证，用户试用全部通过后才能执行合同流程，测试中发现虚假应标的行为将予以废标处理并保留对该厂商追究相关责任的权利。**（需投标厂商针对此条款出示相应承诺书）**  27.所提供软件有出版社公开出版的创业教材，可配合产品使用，供学校选择购买**（提供教材证明材料）**。  28.所提供软件要求有全国创业类大赛的使用经验，且在全国范围内开展大学生创业类大赛，具备行业影响力。  29.提供软件配套的完整教师手册、学生手册、教学PPT。 | 1 |

### 商务要求

1、提供整体不少于3年免费质保服务，质保期内提供免费上门服务。产品出现故障后，如当日无法解决问题，须提供备用设备，确保不影响正常教学使用。

2、提供免费软件安装、调试、测试

3、提供全套的软件安装、使用操作手册等技术资料

4、提供工作日内的的远程技术服务，对用户所反映任何问题在2小时内响应，若远程操作方式无法解决，48小时赶到现场实地解决处理相关问题排出故障。

5、对采购人进行系统操作、日常维护等技术培训，培训时间由双方共同商定，受培训人数不低于3人时间不少于1天。还须提供课程培训，且课程培训讲师需至少有两份省级及以上单位颁发的就业创业类专家聘书，受培训教师参与培训后，能独立使用软件进行授课。

6、质保期内全开放系统并提供对接服务,提供对接技术方面的培训。

7、签订后7个工作日内，卖方向买方支付合同金额的5%作为履约保证金,货物到达现场，安装、调试、实施完成，经用户验收合格后付合同总价款100%，项目运行1年后无质量问题，买方在7天内向卖方返还5%的履约保证金。

## 03包：国际结算实训系统（授权使用费）

### 一、项目目标：

支撑国际结算、金融学专业大三学生3个班，每学年约120人的教学活动，同时满足10组，共计60人的创新活动的需求。

技术要求：软件需为B/S架构，无客户端限制，并且采用最新前端技术，angular，SinglePage Web Application,操作流畅快捷，使用响应式布局，自动适应手机、平板电脑、笔记本等设备，方便老师操作。需包含考核管理、实验项目管理、团队管理、等级管理，分为实训模式和对战模式，实训模式为单人全流程操作，可用于学生平时练习实训。团队对战模式为小组分角色合作完成，可用于期末考核或竞赛。

### 二、服务内容和数量

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | 中小企业行业划分标准 | 分包预算金额（万元） |
| 1 | 国际结算实训系统（授权使用费） | 项 | 1 | 软件和信息技术服务业 | 29.2 |
| 2 | 飞瓜数据与智投专业版（授权使用费） | 项 | 1 |

### 三、技术指标要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **参数要求** | **数量** |
| 1 | 国际结算实训系统（授权使用费） | 一、总体要求：  采购人所购软件须为不限终端数量，按年授权使用的网络版软件，且授权使用期限≥3年。  二、功能参数：  1.软件需为B/S架构，无客户端限制，并且采用最新前端技术，angular，SinglePage Web Application,操作流畅快捷，使用响应式布局，自动适应手机、平板电脑、笔记本等设备，方便老师操作。  2、软件需包含考核管理、实验项目管理、团队管理、等级管理，其中实验项目管理：老师可以建立实验项目供学生实验，可设置实验项目模式，自由选择实验任务，激活开启实验。实验项目类型分为实训模式和对战模式，实训模式为单人全流程操作，可用于学生平时练习实训。团队对战模式为小组分角色合作完成，可用于期末考核或竞赛。  3、管理功能包含：等级积分查询、实训成绩查询、对战成绩查询、实训报告下载，其中团队对战模式下系统自动将学生分配到团队，并随机分配角色，也可自行调整。未激活的项目可以对各组成员角色进行拖放调整，其中每个小组的学生可分别扮演：进口商、汇出行、汇入行、代收行、付款人、委托人、托收行等角色。  4、软件需能根据学生操作的案例，实现自动批改。软件能自动对学生的错误给出相应提示，学生可以查看每个完成的步骤错误位置。教师可以所有学生的实训成绩，对战成绩，包含详细得分情况。软件需能实现双语教学，所有单据需以银行结算业务部实际使用单据为模版。所有单据均能轻松实现英译中，单据中所有业务术语必须都自带详细解析。  5、软件需能查看学生所有业务操作记录，并能生成实训报告，包含实验项目，实验案例，业务步骤作答详情及错误位置提示，统计出每个业务步骤得分，案例得分，实验项目得分等等，可以下载实训报告，教师可以一键下载全班的实训报告。  6、软件需包含现有国际结算业务、高仿真单据和凭证，数量不少于70种。包含汇出汇款申请、汇出汇款审核、汇出汇款登记、落实汇出资金、电汇、票汇、信汇、头寸偿付、销账结卷、汇款修改申请、汇款修改、退汇申请、撤汇通知、撤汇解付结卷、汇入汇款通知、汇入汇款登记、汇入汇款审核、解付结卷、收单审核、进口代收登记、代收单到确认、承兑交单、付款交单、代收拒付申请、拒承兑/拒付、托收委托申请、托收委托审核、托收登记、托收指示、收汇解付结卷、催收托收款、托收修改申请、托收修改、光票托收申请、光票托收审核、光票托收登记、开证申请、开证审核、开证登记、收取保证金、开立信用证、到单审单、到单登记、到单通知、付款结卷、承兑、拒承兑/拒付、信用证修改申请、信用证修改、审单付款、来证登记、信用证通知、出口审证、制单交单、出口审单、寄单登记、寄单索汇、收汇解付结卷、保函申请、保函审核、保函反担保、开立履约保函、保函保证、签订合同、提交申请书、签署确认书、提交业务申请书、签发核准通知书、签订业务协议、提交债权转让通知书等  7、软件需提供实验步骤和实验内容的引导，需包含实验任务、实务图解、业务介绍、相关凭证等模块，让学生在实际操作前对当前结算业务进行自主学习。  8、软件中案例需包含专家典型案例分析，案例不少于200套，其中典型案例分析不少于 130套，且每个典型案例分析都必须配有专家分析解答。  9.票据模块需包含：票据当事人、共性、特性、请求权、票据功能、票据法与行使权利、票据风险、汇票、本票、支票、三种票据区别；其中票据融资流程需包含：出口贴现总流程、出口贴现业务流程、中行出口贴现业务流程、福费延总流程、福费延业务流程；票据练习需包含以下6个操作点：名词解释、是非题、选择题、填充题、计算题、实务操作题，且每项练习均内置对应的参考答案。汇款操作模块需包含：汇款当事人、汇款种类、汇出凭证、汇款方式、汇款解付、汇款偿付、国际贸易中的运用、结算汇款业务；其中实务流程需包含：汇出汇款票汇总流程、汇出汇款电汇、信汇总流程、汇出汇款业务流程、汇出汇款中行业务流程、汇出汇款直接汇款流程、汇出汇款间接汇款流程、汇入汇款票汇总流程、汇入汇款电汇、信汇总流程、汇入汇款业务流程、汇入汇款中行业务流程、汇入汇款MT103、汇入汇款MT202；汇款练习需包含以下操作点：名词解释、判断题、选择题、填充题，且每项练习均内置对应的参考答案。  10.托收模块需包含：托收方式当事人、托收种类、托收使用、托收结算方式的特点、托收（出口部分）操作、托收业务中融资、国际结算托收业务、托收统一规则；其中实务流程包含：出口托收总流程、出口跟单托收业务流程、出口跟单托收中行业务流程、光票托收业务流程、出口托收中行光票托收业务、进口代收总流程、进口代收业务流程、进口代收中行业务流程、即期付款交单运转程序、承兑交单运转、托收融资进口押汇总流程、托收融资进口押汇业务流程、托收融资中行进口押汇业务流程、托收融资出口押汇业务流程、托收融资中行出口押汇业务流程；托收练习需包含以下操作点：名词解释、是非题、选择题、填充题、实务操作题，且每项练习均内置对应的参考答案。  11、信用证模块包含：信用证类型、信用证融资、信用证偿付、国际结算信用证业务，其中实务流程包含：进口信用证总流程、进口信用证实务流程、进口信用证中行业务流程、出口信用证总流程、出口信用证实务流程、对开信用证运转、条件支付信用证运转、本地信用证运转、环银电协信用证运转、背靠背信用证运转、预支信用证运转、备用信用证运转、可转让信用证运转、循环信用证运转、远期信用证运转、不可撤销跟单信用证运转（指定银行限定议）、不可撤销跟单信用证运转（通知银行兼保兑银行）、不可撤销跟单信用证运转（公开议付）、不可撤销跟单即期信用证运转、不可撤销跟单保兑无追过权信用证，跟单信用证练习需包含以下操作点：名词解释、是非题、选择题、填充题，且每项练习均内置对应的参考答案。  12、保理、保函模块分别包含：保理项目、保理行为、保理种类、国际保理融资、国际保理流程、国际保理业务通用规则、保函性质与内容、银行保函种类、银行保函功能、保证、备用性用证与保函比较、国际结算保函业务；其实务流程模块包含：保理总流程、出口保理业务流程、保函总流程、保函业务流程；保理、保函练习模块分别包含以下6个操作点：名词解释、是非题、选择题、填充题、计算题、实务操作题，且每项练习均内置对应的参考答案。  13、SWIFT模块需包括：客户支付和支票、银行头寸调拨、《储备市场的外汇交易、货币市场及金融衍生产品》第一卷、《储备市场的外汇交易、货币市场及金融衍生产品》第二卷、托收和现金运送单、《证券市场》第一卷、《证券市场》第二卷、《证券市场》第三卷、《证券市场》第四卷、储备市场的贵金属交易、报文的结构与报文类型、SWIFT用户手册、术语词典、公共组报文等，含有MT700、MT707、MT752、MT756、MT734、MT110、MT103、MT412、MT400、MT102、MT201、MT416、MT430等电文。  14、统一惯例模块需包括：UCP600中文版、UCP600英文版、 EUCP1.1英文版、ISBP681中文版、ISBP681英文版、ISP98中文版、ISP98英文版、URC522中文版、URR725中文版、ICC中文版、DOCDEX中文版、Rules中文版、ICC英文版、DOCDEX英文版、Rules英文版、URDG中文版、URDG英文版；国际结算专业英语模块需包括：国际贸易概述、国际支付及结算介绍、信用工具、国际汇款、托收、信用证、信用证练习、信用证项下单据、国际保理和福费廷、保函、融资。  15、保理实训案例需能够提供：1）真实版贸易商提交的《保理业务申请书》;2）真实版银行签发的《保理信用额度核准通知书》;3）真实版卖方跟保理商签订的《保理业务协议》；4）真实版贸易商开具的《债权转让通知书》；  16、福费廷实训案例需能够提供：1）真实版银行与贸易商签订的《福费廷业务合同》；2）真实版贸易商向银行提交的《福费廷业务申请书》;3）真实版银行签订的《福费廷业务确认书》。  17、保函实训案例需能够提供：1）真实版贸易商向银行开立的《保函申请书》;2）真实模拟银行接收到保函申请后查看业务审核流程;3）真实模拟保函反担保流程；4）真实模拟对外开立保函流程。5）真实模拟贸易商进行保函保证流程； | 1 |
| 2 | 飞瓜数据与智投专业版（授权使用费） | 一、功能参数  1、登陆子账号数量10个，可以支持至少50台电脑同时登陆，  直播模块：查看实时直播热榜TOP1500，支持实时直播热榜[筛选功能]，实时直播热榜[搜索功能5000次/天]，带货主播榜TOP1500，视频引流直播间TOP1000，支持带货主播榜/视频引流直播间[筛选功能]，带货主播榜/视频引流直播间TOP1500[导出功能]，支持直播数据大盘[筛选功能]，直播搜索展示TOP1000【5000次/天】，直播热度榜小时榜/日榜/历史 TOP50，直播热度榜[导出功能]，直播详情页5000次/天，直播大屏，  2、商品模块：抖音商品榜支持日榜/周榜/月榜TOP1500，抖音商品榜[筛选功能],实时爆款商品TOP1000 5000次/天,商品搜索TOP1000 5000次/天，支持商品数据大盘，支持商品搜索[筛选功能]，支持商品搜索[结果导出]，热门带货视频TOP1000 5000次/天，支持热门带货视频[筛选功能]，团购门店榜TOP1000，团购门店榜[筛选功能],团购主播榜TOP1000,团购主播榜[筛选功能],商品详情5000次/天,商品详情-热度分析180天内自定义,支持商品详情-热度分析，商品详情-带货视频，商品详情-带货直播，商品详情-带货达人，商品详情-成交画像,商品详情-相似商品,团购详情,团购详情[时间周期]15天内,  3、达人模块：达人搜索TOP1000 5000次/天，达人搜索[基础筛选]，达人搜索[带货筛选]，涨粉/行业/蓝V/地区/成长排行榜日榜/周榜/月榜/历史 TOP1500，行业排行榜[搜索功能]，MCN资料库TOP1000，MCN资料库[筛选功能]，MCN资料库[搜索功能]，巨量星图热榜，支持查看达人详情5000次/天，达人详情[时间周期]180天内自定义，达人详情-数据概览，达人详情-视频作品，达人详情-视频作品[筛选功能],达人详情-直播记录,达人详情-带货商品,达人详情-带货分析,达人详情-粉丝画像,达人详情-粉丝分析,达人详情-查看相似号,达人详情-查看改名记录,达人详情-数据导出  4、视频模块:视频库TOP1500,视频库[时间周期]90天内自定义,视频库[搜索功能]5000次/天,视频库[基础筛选],视频库[高级筛选],视频详情5000次/天,视频详情-热度分析,视频详情-观众画像,视频详情-关联商品,视频详情-关联团购,视频详情-作者推荐,视频详情-关联小程序，热门音乐TOP1000，热门音乐[搜索功能]，热门音乐[筛选功能]，音乐详情页5000次/天，热门话题TOP1000，热门话题[搜索功能]，话题详情页5000次/天，抖音热点榜实时榜/日榜 TOP50，热点详情页5000次/天，  5、小店及品牌模块：小店排行榜日榜/周榜/月榜/历史 TOP1500，品牌旗舰店排行榜日榜/周榜/月榜/历史 TOP1500，小店排行榜[筛选功能]，小店搜索TOP1000 5000次/天，小店搜索[筛选功能]，小店搜索[导出结果]，小店详情5000次/天，小店详情[时间周期]90天内自定义，小店详情-热度分析，小店详情-小店商品，小店详情-带货达人，小店详情-带货直播，小店详情-带货视频，小店详情-成交画像，小店详情-用户评价，品牌排行榜日榜/周榜/月榜/历史 TOP1500，品牌排行榜[基础筛选]，品牌排行榜[高级筛选]，品牌搜索TOP1000 5000次/天，品牌搜索[筛选功能]，品牌搜索[结果导出]，品牌详情5000次/天，品牌详情-[时间周期]90天内自定义，品牌详情-热度分析，品牌详情-商品分析，品牌详情-带货达人，品牌详情-带货直播，品牌详情-带货视频，品牌详情-成交画像，品牌详情-用户评价，品牌对比1000次/月，关注的抖音号200个，关注的抖音号[时间周期]180天内自定义,关注的小店10个,关注的直播号10个,我的授权200个,视频监控3000次/月,直播监控1000次/月,达人对比1000次/月,直播间对比1000次/月,数据导出100次/月  二、飞瓜智投功能模块（支持10个抖音号） ：  1、团队管理 ：工资结算，机器人通知，团队成员50人，IP白名单10人  2、投放计划：投放计划管理，投放账户管理  3、直播运营 ：直播控制台，投放转化监控，流量来源监控，商品数据监控，短视频引流监控，轮班主播监控 ，投放分时监控，分钟流量转化看板，小时目标看板，直播画面实时下载 ，直播轮班计划设置 ，短视频实时引流排行，爆单讲解实时排行 ，行业标准对比 ，观众画像  4、直播复盘：弹幕回看复盘，直播录屏回看复盘 ，视频回放监控 100场/号/月 ，视频回放下载 500次/号/月 ，评论下载 ，评论分析 ，直播视频脚本 ，观众画像 | 1 |

### 四、商务要求：

1、《国际结算实训系统》提供整体不少于5年免费质保服务，《飞瓜数据与智投专业版》提供整体不少于3年免费质保服务。服务包括硬件设备和软件，质保期内提供免费上门服务。产品出现故障后，如当日无法解决问题，须提供备用设备，确保不影响正常教学使用。

2、提供免费软件安装、调试、测试

3、提供全套的软件安装、使用操作手册等技术资料

4、提供工作日内的的远程技术服务，对用户所反映任何问题在2小时内响应，若远程操作方式无法解决，48小时赶到现场实地解决处理相关问题排出故障。

5、签订后7个工作日内，卖方向买方支付合同金额的5%作为履约保证金,货物到达现场，安装、调试、实施完成，经用户验收合格后付合同总价款100%，项目运行1年后无质量问题，买方在7天内向卖方返还5%的履约保证金。

# 第五章 评标办法及评分标准

**一、有关说明**

**（一）价格扣除及加分项**

1、关于中小企业：中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。

政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，全部货物由中小企业制造，即全部货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

2、关于监狱企业：视同小微企业。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

3、关于残疾人福利性单位：视同小微企业。须提供完整的“残疾人福利性单位声明函”。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4、关于节能产品、环境标志产品：按规定加分。

5、以上具体内容详见本章评分办法附注。

**（二）有关同品牌产品投标情况处理**

1、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标价最低的投标人获得中标人推荐资格；得分和评标价还相同的，由技术部分得分最高的投标人获得中标人推荐资格。其他同品牌投标人不作为中标候选人。

2、非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等在本文件第四章“项目需求”中确定了核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，根据上述规定处理。

**（三）评标报告**

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**（四）评标结果的修改**

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

（1）分值汇总计算错误的；

（2）分项评分超出评分标准范围的；

（3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

（4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购单位发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

**二、评分办法**

本项目采用综合评分法，每个评委分别对每个通过资格审查和符合性审查的投标人进行独立打分，所有评委对同一投标人评分的算术平均值为该投标人该包的最终得分。计算结果保留到2位小数，第3位四舍五入。具体评审因素及标准、权重具体如下：

## 01包评分标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审条款 | 评审分值 | 打分标准 |
| 1 | 价格 | 价格  30分 | 报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30  即满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。 |
| 2 | 技术服务部分 | 指标响应38分 | 综合考虑产品配置、投标文件对招标文件采购需求的采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求的响应程度。  投标文件对招标文件中相关设备规格要求的响应程度。  1、技术指标全部满足招标文件要求得38分；  2、标记为“#”的指标是重要技术指标，未应答或出现负偏离，减1分；其他技术指标为一般指标，未应答或出现负偏离，减0.5分，扣完为止。  注：1.投标人需在技术规格偏离表中对本招标文件项目需求-四、采购产品一览表的所有内容进行点对点应答，需在引用本招标文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明或解释，否则视为负偏离。漏报技术条款视为负偏离。  2.为方便评标，要求提供证明文件的，投标人需在偏离表最后一列“说明”中写明相关证明文件的对应页码。 |
| 实施  方案  8分 | 实施方案内容全面，科学合理，能够完全满足项目需求，得8分；  实施方案内容基本全面，基本科学合理，能够基本满足项目需求，得6分；  实施方案浅显概括，科学合理性需改进，能满足部分项目需求，得4分；  实施方案不合理、不具可行性，无法满足项目需求，得2分；  未提供实施方案，不得分。 |
| 进度  计划  4分 | 进度计划全面完整，合理可行，能够有效保证项目顺利实施，得4分；  进度计划基本全面，基本合理可行，基本能够保证项目顺利实施，得3分；  进度计划内容简单，合理可行性需改进，能部分保证项目实施，得2分；  进度计划内容欠缺、不具可行性，无法保证项目实施，得1分；  未提供进度计划，不得分。 |
| 人员  配置  3分 | 人员配置合理，岗位职责分工明确，团队管理体系科学，能够完全满足项目需求，得3分；  人员配置有欠缺，岗位职责分工不明确，团队管理体系科学性需改进，部分满足项目需求，得1分；  人员配置合理不足，岗位职责分工混乱，团队管理体系不科学，无法满足项目需求，或未提供人员配置的，得0分； |
| 培训  方案  4分 | 培训方案有针对性，合理可行，能够完全满足项目需求，得4分；  培训方案合理可行性有完善空间，基本满足项目需求，得3分；  培训方案浅显概括，合理可行性需改进，能满足部分项目需求，得2分；  培训方案不合理、不具可行性，无法满足项目需求，得2分；  未提供培训方案，不得分。 |
| 售后  服务  方案  5分 | 售后服务方案有针对性，合理可行，能够完全满足项目需求，得5分；  售后服务方案合理可行性有完善空间，基本满足项目需求，得3分；  售后服务方案浅显概括，合理可行性需改进，能满足部分项目需求，得2分；  售后服务方案不合理、不具可行性、无法满足项目需求，得1分；  未提供售后服务方案，不得分。 |
| 3 | 履约  能力 | 业绩  6分 | 提供2020年5月1日至投标截止日的类似项目业绩案例,每有1个有效案例得2分，最高6分（扫描与用户签订的合同首页、采购金额页及签署页）未提供或未按要求提供完整的材料，该案例不得分 |
| 4 | 政策  功能 | 环境标  志产品  1分 | 投标人所投货物具有中国环境标志产品认证证书，且认证证书在有效截止日期内，得1分(提供复印件并加盖投标人公章，未提供不得分) |
| 节能  产品  1分 | 投标人所投货物具有中国节能产品认证证书，且认证证书在有效截止日期内，得1分(提供复印件并加盖投标人公章，未提供不得分)(强制节能产品除外)  注:如采购货物为强制采购的节能产品，则投标人所投产品需具有中国节能产品认证证书，且认证证书在有效截止日期内(提供复印件并加盖投标人公章)，未提供视为无效投标。 |

## 02包评分标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审 条款 | 评审分值 | 打分标准 |
| 1 | 价格 | 价格  30分 | 报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30  即满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分（**最低报价不作为中标的保证**）。 |
| 2 | 技术服务部份 | 指标响应49分 | 投标文件对招标文件中相关设备规格要求的响应程度。  1、技术指标全部满足招标文件要求得49分；  2、一般指标每有一项未应答或出现负偏离，减0.5分，扣完为止。  注：  1.投标人需在技术规格偏离表中对本招标文件项目需求-三、技术指标要求的所有内容进行点对点应答，需在引用本招标文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明或解释，否则视为负偏离。漏报技术条款视为负偏离。  2.为方便评标，要求提供证明文件的，投标人需在偏离表最后一列“说明”中写明相关证明文件的对应页码。 |
| 供货保障方案4分 | 综合审查供货保障方案（包括从投标产品的质量、性能、功能、寿命、实用性、先进性、可靠性，交货质量、响应时间、供货计划，供货组织结构等方面）：  （1）方案完整成熟，供货计划全面、条理清晰，供货组织结构明确，实施步骤、工期进度安排合理、人员安排充足、专业度高，具有成熟完整的供货流程，完全满足采购人实际需求得4分；  （2）方案完整成熟，供货计划条例清晰、切实可行，组织架构明确，工期进度安排合理、切实可行，人员安排合理，具有较成熟完整的供货流程，对仪器设备合理布局摆放满足采购人实际需求得2分；  （3）方案基本成熟，有一定的可实施性，计划条例清晰，供货流程基本明确，人员配备合理并基本满足采购人需求得1分；  （4）未提供或基本不满足得0分。 |
| 人员  配置  3分 | 人员配置合理，岗位职责分工明确，团队管理体系科学，能够完全满足项目需求，得3分；  人员配置有欠缺，岗位职责分工不明确，团队管理体系科学性需改进，部分满足项目需求，得1分；  人员配置合理不足，岗位职责分工混乱，团队管理体系不科学，无法满足项目需求，或未提供人员配置的，得0分； |
| 培训方案 4分 | 培训方案全面、清晰明确，培训内容丰富、涉及面广，培训形式多样、易于接受，培训人员专业度高、经验丰富，有利于本项目的实际执行，能够完全满足项目需求，得4分；  培训方案合理可行性有完善空间，基本满足项目需求，得3分；  培训方案浅显概括，合理可行性需改进，能满足部分项目需求，得2分；  培训方案不合理、不具可行性，无法满足项目需求，得4分；  未提供培训方案，不得分。 |
| 售后服务方案4分 | （1）售后服务方案全面、清晰明确，配件准备充分、提供及时，响应速度快，解决时间短，提供的技术支持和维修服务专业度高，应急保障措施针对性、可实施性强，针对本项目提供的售后服务承诺内容、售后服务方式、投标人的售后服务能力与采购人实际需求的契合度高得4分；  （2）售后服务保证措施方案存在不足，但能满足采购人实际需求，得2分；  （3）售后服务保证措施方案存在重大缺陷，部分内容能满足采购人实际需求得1分；  （4）不详细或不满足得 0分。 |
| 3 | 履约 能力 | 业绩  6分 | 每提供一份合格有效的业绩合同得2分，最高6分。（需提供相关证明材料：签订的合同首页、采购金额页及签署页）未提供或未按要求提供完整的材料，该案例不得分。 |

## 03包评分标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审 条款 | 评审分值 | 打分标准 |
| 1 | 价格 | 价格  30分 | 报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×30  即满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。 |
| 2 | 技术部份 | 所投产品技术响应  38分 | 投标文件对招标文件中相关设备规格要求的响应程度。  1、技术指标全部满足招标文件要求得38分；  2、一般指标每有一项未应答或出现负偏离，减0.5分，扣完为止。  注：  1.投标人需在技术规格偏离表中对本招标文件项目需求-三、技术指标要求的所有内容进行点对点应答，需在引用本招标文件的基础上,进行逐条逐项答复、说明或解释，否则视为负偏离。漏报技术条款视为负偏离。  2.为方便评标，要求提供证明文件的，投标人需在偏离表最后一列“说明”中写明相关证明文件的对应页码。 |
| 3 | 商务部分 | 业绩5分 | 供应商提供自2019年1月1日（以合同签订时间为准）至今同类业绩，每提供一份得1分，满分5分。  注：评审现场以合同复印件（加盖公章）为准,（需提供相关证明材料：签订的合同首页、采购金额页及签署页）未提供或未按要求提供完整的材料，不得分。 |
| 实施方案  10分 | 方案充实，合理，针对性强，实施方案可行，满足招标文件要求，得10分；  方案较合理，有一定针对性，实施方案较可行，满足招标文件要求，得7分；  方案简单、无针对性，实施方案缺乏可行性，得4分；  无实施方案，得0分。 |
| 售后服务方案  10分 | 售后服务方案全面、清晰明确，提供及时，响应速度快，解决时间短，提供的技术支持和维修服务专业度高，应急保障措施针对性、可实施性强，针对本项目提供的售后服务承诺内容、售后服务方式、投标人的售后服务能力与采购人实际需求的契合度高得10分；  （2）售后服务保证措施方案存在不足，但能满足采购人实际需求，得7分；  （3）售后服务保证措施方案存在重大缺陷，部分内容能满足采购人实际需求得4分；  （4）不详细或不满足得 0分。 |
| 培训方案  5分 | 培训方案全面、清晰明确，培训内容丰富、涉及面广，培训形式多样、易于接受，培训人员专业度高、经验丰富，有利于本项目的实际执行，能够完全满足项目需求，得5分；  培训方案合理可行性有完善空间，基本满足项目需求，得3分；  培训方案浅显概括，合理可行性需改进，能满足部分项目需求，得2分；  培训方案不合理、不具可行性，无法满足项目需求，得1分；  未提供培训方案，不得分。 |
| 质保期  2分 | 质保期满足招标文件要求的，得1分；优于招标文件要求的加1分，最多加1分。 |

**附注：**

**1.**根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，对于符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予10%（工程项目为3%）的扣除，用扣除后价格作为评标价参加评审。其它形式下，投标人的投标报价即为其评标价。小型和微型企业填写招标文件第七章中规定的“中小企业声明函”，否则不考虑价格扣除。

（1）监狱企业投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第七章规定的“中小企业声明函”并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不考虑价格扣除。

（2）残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写招标文件第七章规定的“残疾人福利性单位声明函”，否则不考虑价格扣除。**残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

（3）本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：详见项目需求。《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定：从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

本项目为货物采购项目，全部货物由中小企业制造的享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。

（4）享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**（5）供应商提供的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

2．节能、环保产品

台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购节能产品（如遇国家有关政府主管部门调整，以调整后最新的节能产品政府采购品目清单为准）。**如采购人所采购的设备涉及政府强制采购节能产品，投标人提供的产品必须具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品产品认证证书复印件，否则视为无效投标。**

如采购人所采购的设备不涉及政府强制采购节能产品的，供应商提供的产品中属于节能产品/环境标志产品政府采购品目清单中优先采购的，应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品认证证书复印件，按照节能、环境标志产品得分规则加分。



# 第六章 采购合同格式

## 01包采购合同：

政 府 采 购 合 同

合同编号：

项目名称：

货物名称：

买　　方：

卖　　方：

签署日期：

### 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

#### 1、定义

1.1 买方：本合同买方系指：北京联合大学。

1.2 卖方：本合同卖方系指：　中标人　。

1.3 现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：买方指定地点。

#### 2、交货方式

2.1　本合同项下的货物交货方式为：买方指定方式。

2.2 本合同交货期规定为： 。

#### 3、付款方式

本合同无预付款，供应商提供交货凭证，买方确认后以实际发生金额（不超过预算总金额）结算费用

（1）合同正式签订后10个工作日内，乙方向甲方付合同总价10%的履约保证金。

（2）服务完成并验收合格后，甲方于10个工作日内向乙方支付合同总价的100%。

（3）服务期满1年，无质量及服务问题，甲方于10个工作日内向乙方无息退还履约保证金。

#### 4、售后服务及培训

#### 5、质量保证

5.1 卖方在收到通知后 10 日内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

5.2 如果卖方在收到通知后 10 日内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

5.3 除“第五章采购需求”特殊规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起 个月。（如果国家另有规定的按国家规定执行）。

#### 6、检验和验收

6.1 验收时间：货物运抵现场后，买方应在 5 日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见 。

验收方式：

验收组织形式：

验收方法：

验收费用负担：(需要第三方检测验收)

#### 7、索赔

7.1 索赔通知答复期限：买方发出索赔通知后 10 日内。

卖方解决索赔事项期限：买方提出索赔通知后 10 日内或买方同意的更长时间内。

#### 8、争议解决方式

8.1 本合同的争议解决方式按照 的规定执行。

#### 9、转让和分包

9.1 依据规定享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

#### 10、合同生效和其它

10.1 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

10.2 本合同一式　　份，具有同等法律效力。买方 份，卖方 份，

采购代理机构 1 份，采购监督管理部门 份。

#### 11、其他约定

无

### 合同一般条款

#### 1．定义

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议， 包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。

1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。

1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

1.5 “买方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。

1.6 “卖方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。

1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。

1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

1.9 “日”系指日历日。

#### 2．技术规范

2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

#### 3．知识产权及其他权利瑕疵担保

3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

3.2 卖方应保证合同项下的货物不存在第三人可主张的任何权利。

3.3 如果任何第三方向买方提出侵权指控或权利请求，卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

#### 4．包装要求

4.1 除合同另有约定外,卖方提供的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。

4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

#### 5．装运标志

5.1. 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：

合同号：

装运标志：

收货人代号：

目的地：

货物名称、品目号和箱号：

毛重／净重：

尺寸(长×宽×高以厘米计)：

5.2 如果货物单件重量在2吨或2吨以上，卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、 “勿倒置”等字样和其他适当的标志。

#### 6．交货期和交货方式

6.1 本合同项下货物的交货期见合同特殊条款约定。

6.2 交货方式一般为下列其中一种：

6.2.1 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

6.2.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.2.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，买方有权拒绝接收超出部分的货物，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

#### 7．装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后 5 日之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。

7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

#### 8．付款条件

8.1 付款条件见 “合同特殊条款”。

#### 9．技术资料

9.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

9.1.1 合同生效后 15 日之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和／或服务手册和示意图寄给买方。

9.1.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

9.2 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方应在收到买方通知后 3 日内将这些资料免费寄给买方。

#### 10．质量保证

10.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

10.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

10.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后 10 日内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

10.4 如果卖方在收到通知后 10 日内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

10.5 本合同项下货物的质量保证期见合同特殊条款约定。

#### 11．检验和验收

11.1 在交货前，卖方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

11.2 货物运抵现场后，买方应在 5 日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见 。

11.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。

11.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，卖方必须提前通知买方。

#### 12．索赔

12.1 如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第10.5规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔。

12.2 在根据合同第10条和第11条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

12.2.1 在法定的退货期内，卖方应按合同规定将货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但卖方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

12.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

12.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或／和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第10条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

12.3 如果在买方发出索赔通知后 30 日内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后 30 日内或买方同意的更长时间内，按照本合同第12.2条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

#### 13．延迟交货

13.1 卖方应按照“货物需求一览表及技术规格”中买方规定的时间表交货和提供服务。

13.2 如果卖方无正当理由迟延交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

13.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

#### 14．违约赔偿

14.1 除合同第15条规定外，除非拖延是根据合同一般条款13.3条的规定取得同意而不计取违约金之外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的0.5%计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的5%。一周按7日计算，不足7日按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。

#### 15．不可抗力

15.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

15.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 7 日内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

15.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在未受事故影响一方收到书面通知后 7 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

#### 16．税费

16.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

#### 17．合同争议的解决

17.1 买卖双方在本合同履行过程中如有争议，应协商解决。如协商不成，可由相应主管部门调解。如协商或调解不成，可以按下列任一种方式解决争议：

17.1.1 向买方所在地人民法院提起诉讼；

17.1.2 提请北京仲裁委员会仲裁。

17.1.2.1 仲裁裁决应为最终裁决，当事人一方在规定时间内不履行仲裁机构裁决的，另一方可以申请人民法院强制执行。

17.1.2.2 除仲裁另有裁决外，仲裁费用由败诉方承担。

17.2 在合同争议解决期间，除争议涉及内容外，合同其他部分应继续履行。

#### 18．违约解除合同

18.1 在卖方违约的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。

18.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分货物，按合同第14.1的规定可以解除合同的；

18.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的；

18.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

18.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下:

18.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

18.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

18.2 在买方根据上述第18.1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

#### 19．破产终止合同

19.1 如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

#### 20．转让和分包

20.1 政府采购合同不能转让。

20.2 经买方同意，卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。

#### 21．合同修改

21.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，买卖双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

#### 22．通知

22.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

#### 23．计量单位

23.1 除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

#### 24．适用法律

24.1　　本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

#### 25．履约保证金

25.1  本合同卖方应按照合同特殊条款的约定向买方提交履约保证金。

25.2　　履约保证金用于补偿买方因卖方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

25.3　　履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

1) 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按招标文件提供的保函格式，或其他买方可接受的格式。

2) 支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式。

25.4　　如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后 日内（详见特殊条款），如果卖方提供的货物、服务没有发生质量问题，或发生质量问题已经得到卖方妥善解决，满足合同要求的，买方将把履约保证金无息退还卖方。

#### 26．合同生效和其它

26.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和中标人的投标文件为基础，不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内，应当将合同报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

26.2 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

26.3 本合同一式　陆　份，具有同等法律效力。买方 贰 份，卖方 贰 份，采购代理机构 壹 份，采购监督管理部门 壹 份。

26.4 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

1)供货范围及分项价格表

2)技术规格

3)交货时间及交货批次

4)服务承诺

#### 27．其他约定

27.1乙方的上述服务提供实施过程受甲方监督；

27.2其他本合同未详细列明，但根据甲方签订本合同的目的，明显属于乙方服务范围的工作应由乙方承担；

27.3乙方应当在所承办的系列活动中履行相应的安全责任及义务，并对活动的安全承担最终责任。

27.4合同类型：买卖合同

27.5定价方式：固定单价

27.6履约验收方案、风险管控措施等

### 合同书

　　　 (买方) 　　　 　　 　 (项目名称)中所需 　　　 　　　　(货物名称)经 (招标机构)以　　　　　 　　 号招标文件在国内　　 　　（公开/邀请）招标。经评标委员会评定， 　　　　　 (卖方)为中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

#### 1．合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本合同书

b. 中标通知书

c. 合同条款

d. 投标文件 (含澄清文件)

e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

#### 2．货物和数量

本合同货物：

数量：

#### 3．合同总价

本合同总价为： 　　 元人民币。

分项价格：　　　　　　　　　　　　

#### 4．付款方式

本合同无预付款，供应商提供交货凭证，买方确认后以实际发生金额（不超过预算总金额）结算费用

（1）合同正式签订后10个工作日内，乙方向甲方付合同总价10%的履约保证金。

（2）服务完成并验收合格后，甲方于10个工作日内向乙方支付合同总价的100%。

（3）服务期满1年，无质量及服务问题，甲方于10个工作日内向乙方无息退还履约保证金。

#### 5．本合同货物的交货时间及交货地点

交货时间：

交货地点：

#### 6．合同的生效

本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

买　方（盖章）： 卖　方（盖章）：

年　月　日　　　　　　　　　　　年　月　日

法定代表人或 法定代表人或

授权代表(签字)： 授权代表(签字)：

地　　址： 地　　址：

邮政编码： 邮政编码：

电　　话： 电　　话：

开户银行： 开户银行：

账　　号： 账　　号：

## 02、03包采购合同：

**服 务 采 购 合 同**

（项目采购）

项目名称：

服务名称：

买　　方： 北京联合大学

卖　　方：

签署日期： 年 月 日

签署地点： 北京市

**合　　　同**

北京联合大学 (买方) (项目名称)中所需 (服务名称) 委托 (招标代理机构) 以 号招标（比选）文件在国内公开招标（比选）。

经评标委员会评定 (卖方)为中标人。买、卖双方依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1. **合同文件**

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

a. 本合同书

b. 招标（比选）文件 (含招标<比选>文件补充通知)

c. 中标通知书

d. 投标（响应）文件 (含澄清文件)

**2、服务内容**

本合同服务内容：

本合同服务期限：

**3、合同总价**

本合同总价为 ¥ 元人民币；

人民币大写：

分项价格：

**4、付款方式**

本合同的付款方式为：

（1）合同正式签订后10个工作日内，乙方向甲方付合同总价10%的履约保证金。

（2）服务完成并验收合格后，甲方于10个工作日内向乙方支付合同总价的100%。

（3）服务期满1年，无质量及服务问题，甲方于10个工作日内向乙方无息退还履约保证金。

**5、合同的生效。**

本合同经双方授权代表签署、加盖单位印章并由卖方提交履约保证金后生效。

**6、因本合同相关事项出现争议，双方协商解决。协商不成的，任何一方有权向北京市朝阳区人民法院起诉。**

　　买　方： 北京联合大学 卖　方：

　 (印章)　　　 (印章)

授权代表(签字)： 授权代表(签字)：

项目负责人（签字） 联系电话：

联系电话：

地址： 地址：

　　邮政编码： 邮政编码：

电　　话： 电　　话：

社会统一信用代码 社会统一信用代码：

开户银行： 开户银行：

　　 开户行号：

账　　号： 账　　号：

# 第七章 投标文件格式

### 1.投 标 书

致：（采购代理机构）

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的招标公告（投标邀请）(招标编号),签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本\_\_\_份：

1. 开标一览表
2. 投标分项报价表
3. 货物说明一览表
4. 技术规格偏离表
5. 商务条款偏离表
6. 资格证明文件
7. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
8. 以形式出具的投标保证金，金额为人民币　（包号和金额）　元。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）后附“开标一览表”为我方参加此次投标的投标报价。

（2）我方如中标，将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方已详细审查全部招标文件，包括第 号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

（4）本投标有效期为自投标截止日起 90 个日历日。

（5）在规定的开标时间后，我方保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

（6）在投标截止时间之前，我方未曾为投标包号提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，也没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。贵方可通过“信用中国”网站（[www.creditchina](http://www.creditchina).gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）进行查询，我方完全接受查询的结果。

（7）我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

9．与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字

投标人名称（全称）

投标人开户银行（全称）

投标人银行账号

投标人公章

日期

### 2.开标一览表

项目名称： 项目编号/包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 | 投标总价  （元/人民币） | 投标保证金  （有/无） | 交货期/服务期 | 备注 |
|  | 大写金额：  小写金额： |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注:1、此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交（一份原件即可）。

2、单独递交的此表如与投标文件正本中不一致的，以单独递交的为准。

3、此表中，每包的投标总价应和3投标分项报价表中的总价相一致。

### 3.投标分项报价表

**3.1投标分项报价表（货物）**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 型号和规格 | 原产地和制造商名称 | 数量 | 单价 | 合计 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | | | |  |  | |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

注:1.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2. 投标分项报价表上的价格应包括货物/服务的标准附件、备品备件、专用工具等的价格，也包括安装、调试、检验、技术服务和培训、相关运输费和保险费等费用。上述各项的详细分项报价，可另页描述。

3.原产地是指产品的最初来源，即产品的生产地。原产地不是制造商的注册地。

**3.2投标分项报价表（服务）**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号/包号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项名称** | **单价（元）** | **合价（元）** | **备注/说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | … |  |  |  |
| **总价（元）** | | |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表签字：

注:1.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2. 投标分项报价表上的价格应包括货物/服务的标准附件、备品备件、专用工具等的价格，也包括安装、调试、检验、技术服务和培训、相关运输费和保险费等费用。上述各项的详细分项报价，可另页描述。

3.原产地是指产品的最初来源，即产品的生产地。原产地不是制造商的注册地。

### 4.货物说明一览表

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 主要规格 | 数量 | 其它 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

投标人代表（签字）：

注：各项货物详细技术性能可另页描述。

### 5.技术规格偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标规格 | 投标规格 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1、投标人的技术偏差必须如实填写，并应对偏差情况做出必要说明。投标人应对故意隐瞒技术偏差的行为承担责任。对招标文件有任何偏离应列明“正偏离”或“负偏离”， 对招标文件无偏离应标明“无偏离”。

2、如此表应答内容与投标文件的技术响应文件不一致的，以技术响应文件为准。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 6.商务条款偏离表

项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目编号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件商务条款 | 投标文件商务条款 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 注：投标人如果对商务条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

注：此表格经法人授权代表签字方有效。

### 7.资格证明文件

7.1三证合一的营业执照或事业单位法人证书副本复印件（复印件须加盖公章）；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件；

注：事业单位提供《事业单位法人证书》、民办非企业单位提供《民办非企业登记证书》副本复印件（须加盖本单位公章）。

7.2 法定代表人身份证明书（格式）

（投标文件签字人为法定代表人时须提供该证明书）

本文件声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*郑重声明在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）身份证号：为本公司的法定代表人，就*（项目名称）*投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

特此声明。

法定代表人签字：

投标人名称(盖章)：

注：1、附法定代表人身份证复印件并加盖投标人公章。

2、本证明书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和加盖投标人公章方为有效，否则视为无效。

法定代表人授权书（格式）

（投标文件签字人非法定代表人时必须提供该授权）

本授权书声明：注册于*（国家或地区的名称）*的*（公司名称）*的在下面签字的（*法定代表人姓名、职务*）代表本公司授权*（单位名称）*的在下面签字的*（被授权人的姓名、职务）*为本公司的合法代理人，就*（项目名称）*投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

法人授权代表签字：

投标人(盖章)

附：

被授权人姓名：

身份证号（身份证复印件附后）：

职　　　　务：

详细通讯地址：

邮政编码　　：

传　　　　真：

电　　　　话：

注：1、附法定代表人和法人授权代表身份证复印件并加盖投标人公章。

2、本授权书须严格按照格式要求完整填写各项内容，由法定代表人签字和法人授权代表签字并加盖投标人公章方为有效，否则视其授权书无效。

7.3投标人资格声明书

**致：（采购人或采购代理机构）**

我公司是按照中华人民共和国法律成立的一家法人单位（其他组织或自然人），我公司具有独立承担民事责任的能力，具有履行本次采购合同所必需的设备和专业技术能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

我公司不是为本采购项目的包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商。

我公司近三年（成立不足三年的将“近三年”改为“自成立之日起至今”）在经营活动中无重大违法记录（即未因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

在投标截止时间之前，我公司没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。招标采购单位或评标委员会可以通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等进行查询并留存查询结果的截图，我公司完全接受由此查询的结果。

与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

7.4供应商认为必要的其他资格证明文件复印件（须加盖本单位公章）。

### 8.业绩案例一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **用户名称** | **合同金额** | **用户联系人及联系方式** | **合同签订日期** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（盖章）：

法人授权代表（签字）：

**注：（须附合同复印件，评委保留对上述资料原件审核的权力）。**

### 9.投标保证金

（凭据复印件加盖公章，还应按投标人须知的规定密封标记并单独递交一份）

### 10.中标服务费承诺书

致北京明德致信咨询有限公司：

我们在贵公司组织的 项目招标中若获中标（招标文件编号： ），我们保证在领取中标通知书时按招标文件的规定，以支票、电汇或现金，向贵公司一次性支付应该交纳的中标服务费用。

特此承诺

承诺方名称： （承诺方盖章）

地址：

电话： 传真：

邮编：

承诺方授权代表签字：

承诺日期：

### 11.与采购项目的关系申明

致（采购人或采购代理机构）：

我公司不是为本采购项目的包提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商。

特此声明。

投标人(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 12.与投标单位存在关联关系的单位情况说明

投标人名称 在此声明，我方已按照招标文件要求如实披露是否与我方存在关联关系（**与投标单位负责人为同一人的其他单位，或与投标单位存在控股、管理关系的其他单位）**的其他单位情况，并宣布接受如下要求：

如果我方未如实披露和说明与我方存在关联关系的其他投标单位情况，一经发现，我方无条件接受投标无效的处理结果，并承担由此造成的损失和法律责任。

投标人公章：

投标人授权代表签字：

日 期：

**附件12-1 与投标人单位负责人为同一人的其他单位**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册  资金 | 股东情况 | | | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：单位负责人是指：单位法定代表人或法律、行政法规规定代表单位形式职权的主要负责人。

**附件12-2 与投标人存在控股、管理关系的其他单位；**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 法定代表人 | 法定代表人身份证号 | 注册  资金 | 股东情况 | | | 备注 |
| 股东构成 | 资金认缴数额 | 资金认缴比例 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：控股关系是指单位或个人股东的控股关系，管理关系是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系。

**说明：**1、投标人应当依据自身存在的上述情形，如实披露与本单位存在关联关系的单位情况。

2、如果投标人不存在上述情形，在表格“单位名称”栏填写“无”。

投标人公章： 投标人授权代表签字： 日期：

### 13.供应商企业类型声明函

（在第二章“投标人须知资料表”的1.3.6条中规定了本项目是否专门面向中小企业采购，如无明确规定，即为非专门面向中小企业和小微企业采购。监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业。专门面向中小微企业采购的项目，投标人必须提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），否则视为无效投标（不符合资格条件）；非专门面向中小企业和小微企业采购的项目，投标人如是小微企业，可提供“中小企业声明函”（残疾人福利性单位提供“残疾人福利性单位声明函”），按第五章的说明执行评标价格扣除。）

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（采购人单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*行业；制造商为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元1，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*行业；制造商为*（企业名称）*，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

**中小企业声明函（服务）格式**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 |

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

### 14.拟用于本项目人员资格和经历情况（如适用）

### 15.主要技术方案的详细说明

### 16.招标文件要求的和投标人认为必要的其它文件